ANEXO TÉCNICO

PROYECTO DE APOYO A LAS INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y DE GENERACIÓN DE INGRESOS PARA FAMILIAS DE COMUNIDADES ÉTNICAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA Y HUILA

PROSPERIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN DE ECONOMÍA POPULAR
GIT GENERACION DE INGRESOS
2025

ANEXO TÉCNICO

PROYECTO DE APOYO A LAS INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y DE GENERACIÓN DE INGRESOS PARA FAMILIAS DE COMUNIDADES ÉTNICAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA Y HUILA

1. JUSTIFICACIÓN DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – en adelante PROSPERIDAD SOCIAL, tiene como objetivo, según el 017 del 14 de enero de 2025, *"(…) dentro del marco de sus competencias legales y reglamentarias, formular, adoptar, dirigir, articular, coordinar y ejecutar las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias que contribuyen a la consolidación productiva a través de la promoción de asociatividad económica de la población sujeta de atención, a través de mecanismos y estrategias de inclusión social y acompañamiento familiar y comunitaria, así como fijar la política para la asistencia, atención y reparación integral a las víctimas del conflicto armado de que trata el artículo 3 de la Ley 1448 de 2011, el cual desarrollará directamente o a través de sus entidades adscritas o vinculadas, en coordinación con las demás entidades u organismos del Estado competentes*.."

Dentro de la estructura de Prosperidad Social, se encuentra la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, de conformidad con el artículo 19 del Decreto 0017 del 14 de enero de 2025, la cual tiene a su cargo el cumplimiento de las siguientes funciones:

"(…)

1. Apoyar a la Dirección del Departamento en el diseño de las políticas que contribuyan a la reducción de condiciones de vulnerabilidad a través de planes, programas y proyectos que fortalezcan la promoción y la inclusión productiva autosostenible de la población objeto de atención de la entidad.

2. Diseñar y evaluar políticas, planes, programas y proyectos de inclusión productiva para la paz, encaminadas al ~desarrollo y estímulo de habilidades para la construcción de capacidades productivos de la población vulnerable que les faciliten el aumento de ingresos propios a través de la inclusión productiva, el acompañamiento familiar, comunitario y productivo, el desarrollo de competencias laborales, la comercialización y alianzas público populares, la gestión de la oferta pública y el fortalecimiento y promoción de la soberanía alimentaria.

3. Desarrollar e implementar instancias de coordinación con organizaciones sin ánimo de lucro, sectores sociales y demás instituciones con vocación de atención a población vulnerable y empoderamiento social productivo con el fin de implementar sinergias estructuradas que faciliten el cumplimiento de los objetivos misionales institucionales.

(…)

10. Identificar, definir y coordinar las estrategias, espacios, alianzas y circuitos de comercialización de la población objeto de atención, dentro de la oferta programática de la entidad y en coordinación con otras entidades del sector público y privado.

(…)

12. Definir y coordinar la implementación de las estrategias, planes y proyectos del programa de acompañamiento familiar, comunitario y productivo, facilitando la creación de capacidades de los hogares, comunidades y unidades productivas sujetas de la atención del Sector de Inclusión Social y Reconciliación.

13. Apoyar el fortalecimiento de capacidades institucionales en el territorio, facilitando la ejecución de planes, programas y estrategias relacionadas con el acompañamiento familiar, comunitario y productivo, así como con la economía popular y solidaria.

14. Definir la estrategia y mecánicos de gestión y articulación de la oferta social del Estado, de acuerdo con los objetivos del Departamento, para la población objeto Sector de Inclusión Social y Reconciliación.

15. Las demás inherentes a las funciones y naturaleza de la dependencia…"

Aunado a lo anterior, la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz se encuentra integrada por tres (3) Direcciones Misionales, entre las cuales se encuentra la Dirección de Economía Popular, según lo establecido en el artículo 20 del Decreto 0017 del 14 de enero de 2025, tiene a su cargo el cumplimiento de las siguientes funciones:

"(…)

1. Contribuir a la formulación y ejecución de políticas, planes, programas, estrategias y proyectos que faciliten la cofinanciación de las actividades necesarias para llevar a cabo iniciativas productivas de la población sujeto de atención del Departamento que forman parte de la economía popular, comunitaria y solidaria.
(…)
5. Contribuir al fomento y fortalecimiento de estrategias, alianzas, espacios y circuitos de comercialización y compra de insumos para la población objeto de atención del Departamento, que forman parte de la economía popular, comunitaria y solidaria, dentro de la oferta programática de la entidad y en coordinación con otras entidades del sector público y privado.
6. Contribuir a la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de la población objeto de atención del Departamento que busquen fortalecer y desarrollar la economía popular, comunitaria y social.
7. Aplicar los criterios de focalización, vinculación, permanencia, retiro y priorización de beneficiarios para cada uno de los programas a cargo de la dependencia y velar por su cumplimiento.

(…)

Dentro de los grupos Internos de la Dirección de Economía Popular, se encuentra el GIT Generación de Ingresos, el cual tiene las siguientes funciones, de conformidad con lo establecido en el literal a del artículo 8 de la Resolución 01472 del 4 de julio de 2025, *"Por la cual se modifica la Resolución No. 00156 del 7 de febrero de 2025, modificada por las Resoluciones 00535 de 21 de marzo de 2025 y No. 01123 de 26 de mayo de 2025 "Por medio de la cual se establecen los Grupos Internos de Trabajo del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, su denominación y funciones y se dictan otras disposiciones."*

"(…)

1. *Liderar la formulación, implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos que promuevan y/o fortalezcan la generación de ingresos de la población sujeto de atención de Prosperidad Social.*
2. *Garantizar la implementación integral de los programas y proyectos de Economía Popular incluyendo el diseño e implementación de las rutas de fortalecimiento individual y colectivo, el desarrollo de las estrategias necesarias con el acompañamiento adecuado y la supervisión y seguimiento de los convenios que se suscriban para el efecto.*
3. *Realizar las gestiones institucionales requeridas para el fortalecimiento y sostenibilidad de los centros de innovación para la economía popular, así como la definición e implementación de la ruta para el fortalecimiento de la economía popular de cada uno con su portafolio de servicios asociados*
4. *Promover la articulación interinstitucional de las entidades nacionales con oferta programática dirigida para la economía popular y con el Consejo Nacional de Economía Popular del sistema Nacional de Competitividad e Innovación (SNCI), tendientes a la conformación de un ecosistema de economía popular con una arquitectura institucional que lo respalde.*
5. *Verificar el cumplimiento de los criterios de focalización definidos por la Dirección de Economía Popular en articulación con la Oficina de Análisis de Datos y Focalización para cada uno de los programas de la Dependencia.*
6. *Promover que los programas del grupo interno de trabajo incorporen enfoques diferenciales que reconozcan las particularidades y características propias de la población sujeto de atención de Prosperidad Social.*
7. *Identificar necesidades de oferta complementaria y acciones articulación con otras dependencias de Prosperidad Social.*
8. *Generar informes de seguimiento y evaluación, proporcionando insumos técnicos la toma de decisiones estratégicas de la Dirección de Economía Popular.*
9. *Promover y desarrollar continuamente la implementación, mantenimiento y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en los procesos operativos del GIT.*
10. *Desarrollar las demás funciones que le sean asignadas por la Dirección de Economía Popular, en coherencia con las prioridades institucionales y la normatividad vigente.*

La oferta de la Dirección de Economía Popular se enfoca en desarrollar capacidades y el potencial productivo, facilitando el aprovechamiento de oportunidades

comerciales, el acceso y acumulación de activos, de la población pobre extrema, vulnerable y víctima del desplazamiento forzado por la violencia que se encuentre en el Registro Único de Víctimas-RUV y en los rangos de puntajes de SISBEN, previo cumplimiento de los criterios de inclusión.

De acuerdo con lo anterior, la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz – Dirección de Economía Popular ha diseñado e implementado programas que buscan la inclusión social y productiva de la población en situación de pobreza, vulnerabilidad y desplazamiento forzado, para fortalecer el desarrollo de su potencial productivo, dentro de los cuales se encuentra el proyecto "GENERACIÓN DE INGRESOS Y OPORTUNIDADES SOSTENIBLES PARA LAS PERSONAS, FAMILIAS Y MICRONEGOCIOS DE LA ECONOMÍA POPULAR, COMUNITARIA Y SOLIDARIA"-GENIOS EP, el cual tiene como fin el de contribuir a la reducción de la vulnerabilidad económica de las personas, familias y micronegocios de la economía popular, sujetos de atención por parte del Sector de la Inclusión Social y la Reconciliación.

A partir de esta experiencia, la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz – Dirección de Economía Popular, identifica la oportunidad de crear el **PROYECTO DE APOYO A LAS INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y DE GENERACIÓN DE INGRESOS PARA FAMILIAS DE COMUNIDADES ÉTNICAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA Y HUILA** con el fin de fortalecer e impulsar iniciativas productivas de la economía popular, comunitaria y solidaria, conformadas por población sujeto de atención de Prosperidad Social.

En el árbol de problemas de la ficha del proyecto de inversión "GENERACIÓN DE INGRESOS Y OPORTUNIDADES SOSTENIBLES PARA LAS PERSONAS, FAMILIAS Y MICRONEGOCIOS DE LA ECONOMÍA POPULAR, COMUNITARIA Y SOLIDARIA", se identificaron como causas directas de la alta vulnerabilidad económica de las personas sujeto de atención del sector de la inclusión social y la reconciliación: a)bajas habilidades, capacidades y competencias para el desarrollo de la actividad productiva, b) limitada visión y desarrollo empresarial por parte de las unidades de economía popular, c) limitado acceso al capital de trabajo, d) baja integración de las unidades productivas en las cadenas de producción y comercialización y e) limitada oferta institucional que promueva la innovación social y las alianzas de tipo público popular, a partir de métodos y espacios participativos, de co-creación y comercialización para el desarrollo social, económico y empresarial sostenible, para la población vulnerable de la Economía Popular.

Adicionalmente, la Ley 1448 de 2011, prorrogada por la Ley 2078 del 8 de enero de 2021 y modificada por la Ley 2421 de 2024, reglamentada por el Decreto 4800 de 2011, establece los mecanismos para la adecuada implementación de las medidas correspondientes a la asistencia, atención y reparación de las víctimas del conflicto armado; asimismo, determina responsabilidades en materia de emprendimiento, inclusión productiva y empleo a cargo de Prosperidad Social.

El artículo 31 de la citada norma, determina un conjunto de medidas judiciales, administrativas, sociales y económicas, individuales y colectivas, en beneficio de las víctimas de las violaciones contempladas en el artículo tercero de dicha ley, dentro de un marco de justicia transicional. Estas medidas deben asegurar el goce efectivo de los derechos a la verdad, justicia y reparación con garantía de no repetición, de modo que se reconozca su condición de víctimas y se dignifique a través de la materialización de sus derechos constitucionales. Lo anterior sustenta el por qué Prosperidad Social debe tener una oferta de programas que estén dirigidos a las víctimas del desplazamiento forzado, y que contribuya a su inclusión productiva.

Por su parte el CONPES 4080 de 2022 establece la Política Pública de Equidad de Género para las mujeres: hacia el desarrollo sostenible del país, desde la cual se plantean acciones así: *"(i) Aumentar las oportunidades de autonomía económica para las mujeres desde diversos ámbitos, eliminando las barreras aún existentes y dando continuidad a las políticas adelantadas en este ámbito; (ii) Avanzar hacia la paridad en participación de las mujeres en los cargos de elección popular, cargos directivos del sector público a nivel nacional y territorial y su liderazgo en el escenario comunal; (iii) Generar intervenciones públicas que mejoren la salud física y mental de las mujeres; (iv) Fortalecer la política para prevenir y atender de manera integral las violencias contra las mujeres; (v) Afianzar el rol de las mujeres en la construcción de paz y la agenda de seguridad en el marco de la Resolución de las Naciones Unidas 1325 de 2000; (vi) fortalecer la institucionalidad para la transversalización del enfoque de género en asuntos estratégicos del Estado y transformación cultural. Todas estas con un énfasis en la situación de las mujeres rurales."*

Teniendo en cuenta todo lo anterior y en concordancia con la Ley 2294 de 2023 "por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia potencia mundial de la vida", según la cual , *"para contribuir con la sostenibilidad e incentivar el crecimiento económico de las unidades de la EP, se promoverá asistencia técnica integral que permita fortalecer su capacidad asociativa, organizativa, técnica, productiva y de comercialización"*; Prosperidad Social a través de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz – Dirección de Economía Popular, formuló el proyecto de inversión *"GENERACIÓN DE INGRESOS Y OPORTUNIDADES SOSTENIBLES PARA LAS PERSONAS, FAMILIAS Y MICRONEGOCIOS DE LA ECONOMÍA POPULAR, COMUNITARIA Y SOLIDARIA"*- GENIOS EP.

Según la definición que se le atribuye al Reconocimiento e impulso a la Economía Popular y Comunitaria, ésta, a su vez se define en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, de la siguiente forma:

"La economía popular se refiere a los oficios y ocupaciones mercantiles (producción, distribución y comercialización de bienes y servicios) y no mercantiles (domésticos o comunitarios) desarrollados por unidades económicas de baja escala (personales, familiares, micronegocios o microempresas), en cualquier sector económico. Los actores de la EP pueden realizar sus actividades de manera individual, en unidades económicas, u organizados de manera asociativa. El impulso a la economía popular parte de una

comprensión de sus dinámicas intrínsecas. Estas actividades generan valor social y económico significativo, y una vez entendido su funcionamiento y lógica de acción, se implementarán mecanismos que contribuyan a su crecimiento y productividad."

Ahora bien, en cuanto a los criterios de elegibilidad, priorización, no elegibilidad, retiro y salida de la población para los programas y proyectos de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz – Dirección de Economía Popular, se encuentran enmarcados en el presente documento técnico y en los demás criterios que establezca el proyecto de inversión GENERACIÓN DE INGRESOS Y OPORTUNIDADES SOSTENIBLES PARA LAS PERSONAS, FAMILIAS Y MICRONEGOCIOS DE LA ECONOMÍA POPULAR, COMUNITARIA Y SOLIDARIA - GENIOS EP y los determinados en el presente documento.

2. OBJETO DEL ANEXO

Establecer los lineamientos técnicos, operativos y metodológicos para implementar el "Proyecto de apoyo a las iniciativas productivas y de generación de ingresos para familias de las comunidades étnicas de los departamentos de Cauca y Huila".

3. ALCANCE DEL ANEXO

Este documento contiene los lineamientos generales y operativos para la ejecución del "Proyecto de apoyo a las iniciativas productivas y de generación de ingresos para familias de comunidades étnicas de los departamentos de Cauca y Huila", procesos, procedimientos y actividades de la ruta operativa que está conformada por las etapas de alistamiento, formación, capitalización y seguimiento.

4. DEFINICIONES

A continuación, se relacionan algunas definiciones relevantes y de uso frecuente en la implementación del "Proyecto apoyo a las iniciativas productivas de las comunidades étnicas focalizadas de los departamentos Cauca y Huila" de acuerdo con el presente anexo.

Acción sin daño: Enfoque de intervención que parte de reconocer que las acciones humanitarias tienen la posibilidad de producir daño de esta manera surge la necesidad de evitarlo, mitigarlo o repararlo, el enfoque invita a potenciar aquellas cosas que se están haciendo muy bien. Por esta razón el proyecto promoverá una intervención, responsable y ética frente a la acción desarrollada con las comunidades étnicas.

Activo: Es el stock de recursos físicos, monetarios e intangibles que poseen las unidades productivas, que se forma a partir de los flujos de ingresos de periodos anteriores.

Activo Productivo: Son los activos adquiridos por las unidades productivas con la finalidad de constituir capital para la generación de ingresos actuales y futuros.

Autoridad tradicional: Las autoridades tradicionales son los miembros de una comunidad indígena que ejercen, dentro de la estructura propia de la respectiva cultura, un poder de organización, gobierno, gestión o control social. (artículo 2 del Decreto 2164 de 1995).

Capitalización: Corresponde a la inversión destinada a entregar aportes en especie o financieros, reflejados en la participación estatal en la entidad, individuo o grupo de individuos receptores (Departamento Nacional de Planeación, 2011).

Caracterización: Proceso a través del cual se recoge información general de los beneficiarios, sus datos personales, composición familiar, cobertura en salud y seguridad social, educación, ingresos de trabajo, situaciones de discapacidad, entre otra información relacionada con cada uno de los componentes que hacen parte de la intervención del programa o proyecto.

Criterios de Elegibilidad: Condiciones exigidas a la población para ingresar a los proyectos y programas de Inclusión Social, Economía Popular y Comunitaria y Derecho Humano a la Alimentación que adelante Prosperidad Social.

Criterios de No Elegibilidad: Condiciones que restringen el ingreso de la población a los programas y proyectos de Inclusión Social, Economía Popular y Comunitaria y Derecho Humano a la Alimentación que adelante Prosperidad Social**.**

Criterios de Priorización: Se refiere a las características sobre las cuales, una vez verificados los criterios de inclusión, se prioriza el acceso y atención para los potenciales beneficiarios de los programas o proyectos de Prosperidad Social.

Comunidad o parcialidad indígena. Es el grupo o conjunto de familias de ascendencia amerindia, que tienen conciencia de identidad y comparten valores, rasgos, usos o costumbres de su cultura, así como formas de gobierno, gestión, control social o sistemas normativos propios que la distinguen de otras comunidades, tengan o no títulos de propiedad, o que no puedan acreditarlos legalmente, o que sus resguardos fueron disueltos, divididos o declarados vacantes. (Artículo 2 Decreto 2164 de 1995)

Concertación: Es un mecanismo de participación comunitaria y de planeación que permite convenir, acordar y articular decisiones y posiciones entre las partes. Su objetivo es garantizar la obtención del consentimiento previo e informado de la comunidad sobre las decisiones que los afecten, siendo utilizado para informar acerca de la estrategia del proyecto, sus procedimientos y procesos y para la toma de decisiones consensuadas. La concertación se puede llevar a cabo tanto en

espacios propios de la comunidad como en escenarios donde las familias, los enlaces, las autoridades, los miembros del equipo operativo, y aquellos actores locales identificados como estratégicos, interactúan para la toma concertada de decisiones, estableciendo los compromisos que orientarán la ejecución del programa.

Corresponsabilidad: Hace referencia a la responsabilidad que asumen todas las partes involucradas en un proceso, en este caso los beneficiarios y el Estado con el fin de lograr unas metas en común.

Desarrollo propio: Concepciones particulares de desarrollo de los grupos étnicos, también denominados buen vivir, desarrollo con bienestar, desarrollo con identidad o etnodesarrollo, que se basan en la protección y reproducción de su identidad cultural, sus formas de vida, la coexistencia con el entorno y todas aquellas prácticas que busquen el mejoramiento de las condiciones de vida de manera sustentable y en armonía con sus usos y costumbres.

Emprendimiento: Un emprendimiento es una iniciativa de un individuo u hogar que asume un riesgo económico o que invierte recursos con el objetivo de aprovechar una oportunidad que brinda el mercado.

Emprendedor: Persona que inicia un negocio o que crea una pequeña empresa por su propia iniciativa se conoce como emprendedor.

Enfoque diferencial: Perspectiva de análisis que permite obtener y difundir información sobre grupos poblacionales con características particulares debido a su edad o etapa del ciclo vital, género, pertenencia étnica, campesina y discapacidad, entre otras; para promover la visibilización de situaciones de vida particulares y brechas existentes, y guiar la toma de decisiones públicas y privadas. (Guía de Enfoque Diferencia e Interseccional pag. 15)(Guía Conceptual de Enfoque Diferencial, 2015. P. 9)

Enfoque diferencial étnico: Parte de reconocer que estas poblaciones han sido sujetos de una exclusión social, histórica y de victimización en el marco del conflicto armado interno, al mismo tiempo, se reconoce que estas poblaciones son sujetos de especial protección constitucional a razón de su doble vulnerabilidad, debido a que las condiciones de pobreza, exclusión y los fenómenos derivados del conflicto armado no solo afectan la calidad de vida de sus miembros, sino también son fenómenos que atentan contra la reproducción cultural y de sus particulares formas de vida colectiva. Esta doble vulnerabilidad genera mayores condiciones de inequidad en los miembros de los grupos étnicos respecto del resto de la población nacional. (Basado en la Guía de Enfoque Diferencial Étnico: lineamientos para la atención a población afrocolombiana, pág. 16, Prosperidad Social).

Generación de Ingresos: Es el resultado de una unidad productiva y de un proceso de acompañamiento productivo, reflejado en el aumento de los activos y el potencial productivo de los hogares. Se deben aprovechar las capacidades del hogar y crear las oportunidades para que los diferentes grupos de población puedan acceder y acumular activos y alcanzar en el mediano y largo plazo la estabilización socioeconómica.

Género: se refiere a las características y roles sociales y culturales que se han ido construyendo y otorgándose a hombres y mujeres a lo largo de la historia. Las diferencias en materia de género se construyen social y culturalmente, se inculcan sobre la base de la percepción que tienen las distintas sociedades acerca de la diversidad física, los gustos, preferencias y capacidades entre mujeres y hombres. Las disimilitudes en materia de sexo son inmutables, las de género varían según las culturas y cambian a través del tiempo para responder a las transformaciones de la sociedad (Prosperidad Social, 2017, Guía de Transversalización de Género, pág. 7).

Gestión documental: Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la documentación producida y recibida durante el desarrollo del Proyecto, tanto en formato físico como digital, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación. Este conjunto de actividades debe estar fundamentado en la Ley 594 de 2000 o aquella que la derogue, modifique o adicione (Ley General de Archivos) que es la norma fundamental que regula la administración de los archivos en Colombia y demás normas que el Archivo General de la Republica formule al respecto.

Línea base: Se tendrá como línea base la caracterización de entrada de los beneficiarios, que se aplica durante la Visita I. Esta línea base da cuenta del estado en el cual los beneficiarios entran al proyecto y detalla su situación socioeconómica y el estado de su unidad productiva (nuevo o fortalecimiento).

Beneficiario: Son todas las personas, organizaciones, asociaciones y microempresarios que se benefician directamente por los diferentes proyectos de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz – Dirección de Economía Popular, adquiriendo un compromiso de corresponsabilidad.

Plan de Negocio: Es el documento guía en la que se describen las siguientes características de una unidad productiva y se planifica su funcionamiento:

- Producto o servicio que se espera vender y la utilidad de la unidad productiva.
- Mercado en el que va a competir.
- Fuentes de financiación para el desarrollo de la unidad productiva.
- Conocimientos y experiencia que tiene el emprendedor con el tipo de unidad productiva seleccionada.

- Las técnicas de producción, comercialización y administración.

En un plan de negocio, a diferencia del perfil de unidad productiva, se evalúa la operación cotidiana de una unidad productiva, mientras que el perfil evalúa las condiciones existentes antes de ponerlo en funcionamiento.

Población Vulnerable: Personas que por su naturaleza o por determinadas circunstancias se encuentran en mayor medida expuestas a condiciones de vulneración de derechos, que conllevan a la exclusión, pobreza, efectos de la inequidad, violencia de todo orden y un estado de desprotección o incapacidad frente a una amenaza a su condición psicológica, física y mental. Aquellas que, por sus diferencias socioculturales, económicas y biológicas, han permanecido excluidas de los servicios básicos que brinda el estado. Para el caso de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz – Dirección de Economía Popular, la población en situación de vulnerabilidad será determinada de conformidad con el rango de puntaje SISBEN que determine la Dirección de Economía Popular.

Política de Generación de Ingresos: Esta política busca proveer a la Población en Pobreza Extrema y/o en situación de desplazamiento forzado, de los mecanismos necesarios para superar las barreras que enfrenta en el proceso para la generación de ingresos de manera suficiente y sostenible, mejorando, integrando y focalizando adecuadamente los instrumentos existentes; conformando o fortaleciendo una institucionalidad para que desde el ámbito local, se puedan satisfacer las necesidades de dicha población en este frente (CONPES 3616 DE 2009).

Proceso de Capitalización: Es la entrega de insumos y activos a los beneficiarios acorde con sus planes de generación de ingresos aprobados en el desarrollo de la ruta operativa.

Reactivación económica: Proceso mediante el cual se busca lograr que la economía de un país o de un lugar determinado tome buenos rumbos después de haberse sumergido en una crisis que afecta a la mayoría de la población.

Recuperación: Son las acciones para el restablecimiento de las condiciones normales de vida mediante la rehabilitación, reparación o reconstrucción del área afectada, los bienes y servicios interrumpidos o deteriorados y el restablecimiento e impulso del desarrollo económico y social de la comunidad. La recuperación tiene como propósito central evitar la reproducción de las condiciones de riesgo preexistentes en el área o sector afectado.

Respuesta: Ejecución de las actividades necesarias para la atención del riesgo o la emergencia como accesibilidad y transporte, telecomunicaciones, evaluación de daños y análisis de necesidades, salud y saneamiento básico, búsqueda y rescate, extinción de incendios y manejo de materiales peligrosos, albergues y alimentación,

servicios públicos, seguridad y convivencia, aspectos financieros y legales, información pública y el manejo general de la respuesta, entre otros. La efectividad de la respuesta depende de la calidad de preparación.

Riesgo: Es la probabilidad de ocurrencia de un evento o situación de causa natural o humana, cuyos efectos negativos pueden poner en peligro la vida, los bienes materiales y/o puedan generar daños que afecten las condiciones socioeconómicas de una comunidad.

Riesgo de afectación socioeconómica: Conjunto de condiciones de riesgo asociadas a uno más eventos amenazantes de causa natural (variaciones en fuentes fluviales por súbita o bajas en el caudal, sismos, entre otros) o humana (fallas en la construcción de infraestructura, ubicación de centros poblados en territorios inestables, entre otros), que pongan en peligro la vida y/o el desarrollo de las actividades sociales económicas normales que permiten la generación de medios de sustento de una comunidad.

Unidad Productiva: Resultado de implementar un proyecto productivo que genera una ocupación para el beneficiario y unos ingresos.

Víctima del Desplazamiento Forzado: Se acoge la definición del Articulo 60, parágrafo 2, de la ley 1448 de 2011. *"Para los efectos de la presente ley, se entenderá que es víctima del desplazamiento forzado toda persona que se ha visto forzada a migrar dentro del territorio nacional, abandonando su localidad de residencia o actividades económicas habituales, porque su vida, su integridad física, su seguridad o libertad personales han sido vulneradas o se encuentran directamente amenazadas, con ocasión de las violaciones a las que se refiere el artículo 3° de la presente Ley".* Las personas víctimas de desplazamiento forzado deben estar inscritas en el Registro Único de Víctimas.

5. ESTRUCTURA DEL PROYECTO

5.1 Objetivo:

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el apoyo a las iniciativas productivas y de generación de ingresos para familias de comunidades étnicas de los departamentos de Cauca y Huila.

5.2 Presentación y Alcance del Proyecto

Para esta atención, el proyecto contempla la implementación de una ruta operativa que se desarrolla en cuatro (4) fases: la **fase I** "Alistamiento"; la **fase II** "Formación"; la **fase III** "Capitalización"; **fase IV** "Seguimiento".



Gráfica 1. Ruta "Proyecto Apoyo a las iniciativas productivas y de generación de ingresos para familias de comunidades étnicas de los departamentos de Cauca y Huila"

5.3 Población Beneficiaria

El presente proyecto está dirigido a población focalizada con iniciativas productivas familiares de los departamentos Cauca y Huila, que cumplan con los criterios de inclusión establecidos en el presente documento.

5.4 Focalización Territorial

La focalización de los proyectos productivos corresponde a la ubicación geográfica de la población de los departamentos de Cauca y Huila; cuyos participantes se encuentran ubicados en los municipios que se encuentran descritos en el siguiente cuadro, los cuales fueron priorizados debido a su condición de vulnerabilidad y que a la fecha no han recibido apoyo desde el DPS para el fortalecimiento de proyectos productivos.

Asimismo, se determina la viabilidad de suscribir el convenio con la Corporación Nasa Kiwe, teniendo en cuenta que su objeto es adelantar proyectos y programas para la atención de las necesidades básicas de los habitantes de los municipios, entre los cuales se encuentra Cauca y Huila.

Cod dane dpto	Departamento	Cod dane mpio	Municipio	Tipo	Cod dane resguardo	Resguardo	Beneficiarios
19	Cauca	19212	Corinto	Municipio	1125	Paez de corinto	50
101	Huila	41357	Iquira	Municipio	1700	Huila	40
101	Huila	41396	La plata	Municipio	1703	Potrerito	25
101	Huila	41396	La plata	Municipio	1702	Juan tama	25
101	Huila	41483	Nataga	Municipio	1720	Llano buco	20
19	Cauca	19517	Paez	Municipio	1149	Vitonco	10
19	Cauca	19518	Paez	Municipio	1149	Vitonco	20
19	Cauca	19355	Inza	Municipio	1130	Yaquiva	30
19	Cauca	19356	Inza	Municipio	1539	La gaitana	30
19	Cauca	19355	Inza	Municipio	Son cabildos	Turmina	10
19	Cauca	19355	Inza	Municipio	1129	Tumbichucue	30
19	Cauca	19355	Inza	Municipio	Son cabildos	San miguel	20
19	Cauca	19821	Toribio	Municipio	1177	Tacueyo	35
19	Cauca	19821	Toribio	Municipio	1178	Toribio	35
19	Cauca	19821	Toribio	Municipio	1176	San francisco	30
19	Cauca	19364	Jambalo	Municipio	1131	Jambalo	50
19	Cauca	19137	Caldono	Municipio	1121	Laguna siberia	30
19	Cauca	19137	Caldono	Municipio	1120	La aguada-san antonio	30
19	Cauca	19137	Caldono	Municipio	1695	Las mercedes	30
19	Cauca	19137	Caldono	Municipio	1123	Pueblo nuevo	30
19	Cauca	19517	Paez	Municipio	1597	Cohetando	30
19	Cauca	19518	Paez	Municipio	1140	Chinas	30
19	Cauca	19824	Totoro	Municipio	1179	Jebala	40
19	Cauca	19824	Totoro	Municipio	1182	Polindara	40
19	Cauca	19585	Purace	Municipio	1158	Paletara	40
19	Cauca	19001	Popayán	Municipio	1155	Paez de quintana	30
19	Cauca	19001	Popayán	Municipio	1784	Pueblo kokonuco	20
19	Cauca	19743	Silvia	Municipio	1166	Ambalo	50
19	Cauca	19743	Silvia	Municipio	1169	Quichaya	40
19	Cauca	19743	Silvia	Municipio	1171	Tumbarao	40
19	Cauca	19743	Silvia	Municipio	1168	Pitayo	40
19	Cauca	19392	La sierra	Municipio	1819	El moral	40
19	Cauca	19397	La vega	Municipio	133	Pancitará	40
19	Cauca	19397	La vega	Municipio	1132	Guachicono	40
						Total	**1100**

Tabla 1. Focalización

5.5 Corresponsabilidades de los Beneficiarios

A continuación, se presentan los principales criterios de corresponsabilidad de los participantes para acceder a los beneficios del proyecto:

- Culminar el proceso de caracterización.
- Aceptar y permitir el acompañamiento y seguimiento del equipo de la entidad y del conviniente a su unidad productiva a través de las estrategias virtuales o visitas a la unidad productiva.
- Suministrar la información que se requiera durante la ejecución del proyecto, que permita la verificación del uso adecuado de la capitalización, la puesta en marcha o fortalecimiento de la unidad productiva, plan de mejoramiento, uso de las herramientas entregadas durante el proyecto y demás necesarios para el seguimiento y monitoreo del proyecto y sus participantes.
- Firmar el «Acta de Compromiso» (en el formato definido por Prosperidad Social), donde los beneficiarios aceptan su participación indelegable a lo largo de toda la intervención y cumplir con las manifestaciones asumidas en la misma.
- Participar de al menos 80% de los talleres de formación y demás actividades establecidas en las diferentes etapas descritas en el anexo técnico.
- Dar uso a la capitalización para los fines que se presentan en el plan de negocio construido en el marco de la ruta.
- Participar de manera activa en las actividades diseñadas en la ruta metodológica del proyecto.
- Residir de manera permanente en el municipio que fue focalizado y caracterizado al inicio de la intervención.

Nota: Se tendrán en cuenta los demás criterios incluidos en el formato «Acta de Compromiso» (Denominada: ACTA DE COMPROMISO PROYECTO GENIOS DE LA ECONOMÍA POPULAR), los cuales deben ser socializados a los beneficiarios al momento de su vinculación al proyecto y previa firma de dicho documento.

5.6. Criterios de elegibilidad y no elegibilidad

5.6.1.Criterios de Elegibilidad

- Ser ciudadano nacido en Colombia
- Ser mayor de 18 años en el momento del cruce de la información, o la edad establecida y reconocida por las autoridades indígenas, para lo cual deberá certificarse por la respectiva autoridad y presentarse el documento asignado por la registraduría civil, hasta los 65 años. Se aclara que la edad no podrá contravenir los principios y derechos fundamentales establecidos en la constitución y los derechos humanos.

- Ser reconocidas por Población perteneciente a las comunidades étnicas (indígenas o Negras, Afrocolombianas, raizales y palenqueras) certificadas por la respectiva autoridad étnica.

5.6.2.Criterios de No Elegibilidad

- No será elegible más de una persona perteneciente al mismo núcleo familiar, en el marco de la misma unidad productiva.

5.6.4. Criterios de Retiro – Causales:

- Por decisión voluntaria del beneficiario, soportada con la firma del formato de acta de retiro del proyecto.
- Que sean funcionarios públicos, contratistas del estado o ejercer algún cargo de elección popular. (Consulta que será realizada por el personal adscrito al GIT de Generación de Ingresos)
- Que, al momento de la vinculación, no resida en los departamentos y/o municipios y/o resguardos indígenas focalizados por el proyecto.
- No haber cumplido con al menos 80% de asistencia a los talleres de formación, establecidos por el Proyecto.
- En caso de identificarse que el titular de la unidad productiva priorizada, en el marco del "Proyecto de apoyo a las iniciativas productivas y de generación de ingresos para familias de comunidades étnicas de los departamentos de Cauca y Huila" está a cargo de una persona diferente al beneficiario vinculado mediante el formato de "Acta de Compromiso".
- Por incumplir con los compromisos de corresponsabilidad suscritos al inicio del Proyecto con la firma del formato de "Acta de Compromiso" y establecidos en este Anexo Técnico.
- Por fallecimiento del beneficiario.
- En caso de fallecimiento, el Conviniente debe dejar constancia de lo sucedido mediante el registro del "Acta de Novedad" (Denominado: ACTA DE NOVEDADES GENERACION DE INGRESOS Y OPORTUNIDADES SOSTENIBLES DE LA ECONOMIA POPULAR) y registro de defunción del beneficiario.
- En el caso que el beneficiario presente una enfermedad que le imposibilite continuar vinculado con el proyecto, el Conviniente debe dejar constancia de lo sucedido mediante el registro del "Acta de Novedad" (Denominado: ACTA DE NOVEDADES GENERACION DE INGRESOS Y OPORTUNIDADES SOSTENIBLES DE LA ECONOMIA POPULAR) (con respectivo soportes médicos y/o incapacidad).

Remplazo por fallecimiento del Beneficiario: En este caso, al tratarse de una fuerza mayor, se puede adelantar el respectivo reemplazo por otra persona del hogar, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en el presente

documento; así mismo, el Conviniente deberá verificar, aprobar y remitir dicha información de manera oficial a la supervisión del Convenio.

Sólo se podrán efectuar reemplazos de beneficiarios hasta antes de la realización del segundo encuentro. Luego de dicha actividad, no es posible reemplazar beneficiarios en cuanto no se podrá ya nivelar ni realizar las actividades necesarias para que el beneficiario pase a la fase II.

Remplazo por enfermedades graves del Beneficiario: En estos casos, al tratarse de una deserción por causa justa, se puede adelantar el reemplazo respectivo por un familiar mayor de edad, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en el presente documento; así mismo, el Conviniente deberá verificar, aprobar y remitir dicha información de manera oficial a la supervisión del Convenio. Una vez se valide el cumplimiento de dichos requisitos para el reemplazo del beneficiario y se cuente con el visto bueno del supervisor, el Conviniente debe adelantar el reporte de la novedad, el cambio de estado del beneficiario y la vinculación de quien lo reemplace (mediante formato de "Acta de Compromiso"). En caso de no encontrarse un familiar mayor de edad que cumpla estos criterios, el beneficiario debe ser retirado del Proyecto con la correspondiente novedad y soporte (Acta de defunción y/o Historia Clínica), sin ser reemplazada por otra persona.

En caso de darse el reemplazo por otro participante avalado por las autoridades indígenas, el Conviniente es responsable de adelantar la nivelación y acompañamiento al nuevo beneficiario, brindando la información necesaria que le permita conocer los objetivos y metas generales del Proyecto y conocer a profundidad los temas tratados en las actividades previas a su vinculación, en aras de garantizar una mayor apropiación de la información transmitida y verificar el manejo adecuado de la actividad productiva.

Sólo se podrán realizar reemplazos de beneficiarios hasta antes del segundo encuentro.

En constancia de la nivelación, el Conviniente debe realizar registros fotográficos y actas de novedad sobre los temas tratados en cada una de las sesiones adelantadas por beneficiario, las cuales dependen del momento de la ruta en el que se encontraba el beneficiario fallecido.

Así las cosas, ante cualquier situación considerada como causal de retiro de un beneficiario, el Conviniente debe reportar a la supervisión de Prosperidad Social los soportes del caso y los datos del beneficiario y proceder a registrar el cambio de estado del beneficiario por atendido-retirado en las bases de datos de seguimiento y en el aplicativo RIT - KOKAN, lo que implica que no será tenido en cuenta en otras intervenciones de la Dirección de Economía Popular.

5.7. Definición de Actores y Roles

Para el cumplimiento de la ruta prevista para el "Proyecto apoyo a las iniciativas productivas y de generación de ingresos para familias de comunidades étnicas de los departamentos de Cauca y Huila" se cuenta con una estructura organizacional definida así:

a) Supervisión

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del convenio, es ejercida por la misma entidad Estatal cuando no requieren conocimientos especializados acorde con lo establecido en la Resolución 2006 del 15 de septiembre de 2021 de Prosperidad Social "Por la cual se deroga la Resolución 772 del 26 de abril de 2021 que adopta el Manual de Contratación y supervisión de Prosperidad Social" y el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Esta supervisión estará a cargo de un funcionario de planta de la Dirección de Economía Popular.

b) Conviniente

Es el encargado de ejecutar el proceso operativo del proyecto. Este proceso se enmarca en un convenio celebrado con Prosperidad Social.

Sus responsabilidades son:

- Cumplir con las obligaciones establecidas en el convenio, con el presente anexo técnico y con las metodologías que se definan por parte de Prosperidad Social.
- Garantizar el personal para la dirección, coordinación, e implementación, seguimiento y monitoreo del proyecto. Este Conviniente debe garantizar que el equipo de personas propuesto esté acorde con los perfiles requeridos y en capacidad de cumplir con la meta proyectada de beneficiarios a atender.

c) Comité Técnico de Seguimiento

Está conformado por:

- El Director de Economía Popular o quien designe.
- El Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Emprendimiento o quien designe.
- El Supervisor del convenio por parte de Prosperidad Social.
- El Representante Legal del Conviniente o quien designe.

El Comité Técnico de Seguimiento es convocado por el supervisor del Convenio. Este comité contribuye en la vigilancia del cumplimiento de las obligaciones del convenio, de acuerdo con sus objetivos definidos, en términos de calidad, cobertura, eficiencia y oportunidad. De igual forma, se encarga de promover la visibilidad de PROSPERIDAD SOCIAL, de tal manera que se garanticen los resultados propuestos. Este comité se reúne mensualmente y de manera extraordinaria o cuando las partes lo consideren necesario.

El quórum del Comité se entenderá conformado para sesionar cuando estén presentes el Representante Legal del Conviniente o su delegado, el Supervisor del Convenio y uno o más de los dos integrantes de Prosperidad Social, previa delegación. Cuando se trate de modificaciones al convenio, el quórum deberá estar conformado por los cuatro integrantes.

NOTA: Si el Director de Economía Popular o el coordinador del GIT Generación de Ingresos hacen las veces de supervisor, entonces el quorum deberá estar conformado por tres integrantes.

El Comité Técnico de Seguimiento tiene las siguientes responsabilidades:

- Velar por el cumplimiento de las actividades definidas en los Planes Operativos Anuales de Inversión y en los cronogramas de actividades de los proyectos.
- Concertar, proponer y aprobar los mecanismos y acciones para la solución de inconvenientes técnicos, casos de fuerza mayor o fortuitos que se presenten en territorio.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio celebrado con ocasión de la implementación del convenio, sin perjuicio de la supervisión.
- El Comité deberá reunirse ordinariamente una vez al mes y de manera extraordinaria si alguna de las partes lo solicitan, de cuyas reuniones se levantará un acta con la firma de los integrantes del comité.
- Revisar y aprobar planes de choque que se requieran en caso de presentarse situaciones ajenas a las voluntades de las partes que firman el convenio y que puedan interrumpir el normal desarrollo de la ruta operativa. Entre estas actividades se encuentran: situaciones de seguridad y orden público, riesgo o desastres por factores ambientales o humanos que restrinjan el acceso a los lugares donde se desarrollan las actividades del convenio, retraso de los proveedores en las entregas de la capitalización por dificultades de acceso, entre otros factores que incidan en la ampliación de tiempos para el desarrollo de las actividades.
- Las demás que se requieran para la correcta ejecución del objeto contractual.

- **Responsabilidades de seguimiento:**

- Solicitar informes mensuales o cada vez que los considere necesarios.
- Evaluar periódicamente la intervención física, financiera, técnica y administrativa del convenio y recomendar a través del supervisor, la toma de medidas necesarias para el cabal cumplimiento del objeto convenido.
- Las demás que se requieran para la correcta ejecución del objeto contractual.

- **Responsabilidades administrativas:**

- Velar por la correcta inversión de los recursos.
- Tomar todas las decisiones a través de actas suscritas y firmadas por cada uno de sus integrantes.
- Impulsar el desarrollo del convenio.
- Revisar y brindar recomendaciones técnicas, administrativas y/o financieras para la adecuada implementación del convenio y el cumplimiento de las obligaciones, de las modificaciones que se consideren necesarias para su correcta ejecución incluyendo el presupuesto inicialmente aprobado.
- Revisar y hacer recomendaciones sobre las solicitudes de prórrogas o cualquier modificación del convenio celebrado con ocasión de la implementación del convenio, las cuales deberán ser presentadas por la supervisión del convenio ante la Oficina de Contratación de PROSPERIDAD SOCIAL.
- Las demás que se requieran para la correcta ejecución del objeto contractual.

d) Comité de evaluación y aprobación

Está conformado por integrantes del equipo de trabajo del conviniente y representantes de Prosperidad Social y tiene como responsabilidad aprobar los planes de inversión. Este comité se podrá adelantar de manera presencial o virtual y estará conformado por 3 miembros, de la siguiente manera:

- Un (1) representante del conviniente.
- Un (1) representante de Prosperidad Social (con perfil financiero).
- El supervisor del convenio o quien designe (con perfil técnico).

El objetivo de este comité es revisar, evaluar y aprobar las propuestas de proyectos productivos presentados por los beneficiarios, correspondientes a los planes de inversión generados en el transcurso de la etapa de formación, estos planes se deben a llegar a las instalaciones del conviniente para poder realizar la evaluación del documento.

e) Equipo Técnico

Grupo de profesionales y técnicos contratados por el conviniente para implementar el proyecto, desarrollando de manera interdisciplinaria y articulada las actividades contempladas en la ruta operativa, con el fin de alcanzar las metas y objetivos del Proyecto. Son responsables de la organización, sistematización y reporte oportuno a Prosperidad Social de los soportes, bases de datos, informes técnicos, financieros y demás información requerida sobre la operación del contrato, conforme a los lineamientos establecidos por Prosperidad Social.

La conformación del equipo técnico responde a las necesidades del Proyecto, y la selección y contratación de los equipos está a cargo del conviniente, quien debe garantizar las capacidades técnicas y administrativas de acuerdo con los perfiles definidos por Prosperidad Social, priorizando la vinculación de profesionales de los territorios focalizados, siempre que cumplan con los perfiles requeridos.

Una vez se evalúa la idoneidad de los perfiles, el conviniente presenta a la supervisión las hojas de vida y documentos soporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos por Prosperidad Social para el Proyecto.

El equipo debe ser capacitado para desarrollar las actividades derivadas de la ruta operativa, a fin de garantizar un adecuado acompañamiento y seguimiento a los beneficiarios, haciendo uso de las herramientas y los tiempos establecidos por el Proyecto.

Nota: El equipo profesional podrá pertenecer a las comunidades Indígenas teniendo en cuenta los perfiles descritos a continuación, según la focalización territorial, la disponibilidad de los perfiles solicitados en el territorio, la cantidad de beneficiarios a atender; sin embargo, en el caso de no encontrar los perfiles solicitados, se podrá realizar la variación de los perfiles con la oferta profesional presente en el territorio, previa autorización del supervisor.

Nota: No se aceptarán hojas de vida de personal activo del conviniente, es decir que tenga un contrato o vinculación directa contractual de algún tipo vigente con el conviniente. El Representante Legal deberá expedir documento certificando que el personal a contratar es exclusivo para el desarrollo del proyecto, para el caso del talento humano financiado por Prosperidad Social.

Descripción	Cantidad
Coordinador General de proyecto	1
Profesional Financiero	1

Profesional conexión a mercados	5
Profesional - Tallerista	14
Profesional de asistencia técnica	11
Gestor de Proyecto Productivo	22
Apoyo gestión documental	2

Tabla 3. Distribución del talento humano - Elaboración propia

- ✓ **Coordinador General del Proyecto**

Profesional responsable de la implementación y coordinación general del equipo técnico del Proyecto y del seguimiento de todas las actividades establecidas en el convenio, a fin de lograr las metas y objetivos. Esta persona hace parte del equipo del Conviniente y es el encargado de liderar las actividades de planeación, ejecución, coordinación, seguimiento y evaluación de las acciones y procesos planteados para la operación, proyección de POA y rutas asignadas para los gestores, así como las estrategias de comunicación acordadas con el supervisor designado por Prosperidad Social y articulación entre los miembros del equipo técnico.

El Coordinador General deberá:

- Mantener comunicación permanente con la supervisión de Prosperidad Social.
- Elaborar y presentar los informes técnicos mensuales que den cuenta del desarrollo del proyecto y del cumplimiento de los indicadores, metas y objetivos, según los lineamientos de Prosperidad Social.
- Realizar el seguimiento administrativo, técnico y financiero de la ejecución de las actividades previstas en el marco del convenio.
- Liderar la presentación de reportes requeridos por Prosperidad Social, con el apoyo del equipo técnico.
- Realizar el acompañamiento a los beneficiarios del convenio, en su participación en los diferentes eventos y requerimientos.
- Liderar los comités técnicos y dar cuenta del avance, dificultades, planes de choque y demás estrategias necesarias para el cumplimiento de las obligaciones del Conviniente definidas en el convenio.
- Elaborar y presentar oportunamente los informes técnicos, documentos y reportes que den cuenta del desarrollo del proyecto y del cumplimiento de los indicadores, metas y objetivos, según los lineamientos de Prosperidad Social.
- Consolidar, actualizar y presentar a Prosperidad Social, bajo criterios de calidad, cantidad y oportunidad y en los tiempos requeridos, las bases de datos y reportes necesarios con la información de los beneficiarios y la trazabilidad de sus resultados durante la participación en el Proyecto.

Tiempo de contratación estimada.
Este rol se requiere hasta el 31 de diciembre de 2025, o hasta que se termine la totalidad de la ruta metodológica del proyecto.

Requisitos de estudios:
Profesionales en los núcleos básicos del conocimiento de Agronomía, Veterinaria, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Ingeniería, y afines.

Experiencia:
Experiencia profesional mínima de 12 meses relacionada en:

- Formulación o gerencia de proyectos.
- Desarrollo de unidades o proyectos productivos, comercialización, administración de empresas o emprendimiento o proyectos afines.
- Desarrollo o fortalecimiento de capacidades técnicas y sociales.

✓ **Profesional Financiero**

Profesional responsable de la gestión, seguimiento, monitoreo verificación y evaluación de soportes y legalización de la ejecución de los recursos que financian actividades administrativas, logísticas y técnicas de la operación del proyecto, de conformidad con el presupuesto y POA aprobados, y los lineamientos, formatos, bases de datos, sistema de información, entre otros mecanismos para el cargue, sistematización y presentación de resultados e indicadores, de conformidad con los lineamientos de Prosperidad Social.

Así mismo, el profesional administrativo deberá:

- Sistematizar la ejecución financiera (en el software del Conviniente y los formatos establecidos por Prosperidad Social).
- Elaborar los informes administrativos y financieros del proyecto en el formato de Prosperidad Social.
- Revisar y garantizar que los documentos presentados estén conforme a lo requerido y establecido en las obligaciones de carácter administrativo y financiero del convenio y las demás disposiciones de ley que apliquen.
- Realizar las funciones de administración del talento humano.
- Garantizar la adecuada logística para el desarrollo de la ruta metodológica, eventos, jornadas de formación y jornadas de capitalización que se ejecuten en el marco del convenio, acorde con los lineamientos impartidos por Prosperidad Social.
- Propender por la gestión documental física y en medio digital de todas las actividades relacionadas con el desarrollo del proyecto y el objeto del convenio.

Tiempo de contratación estimada.
Este rol se requiere hasta el 31 de diciembre de 2025 o hasta que se termine la totalidad de la ruta metodológica del proyecto.

Requisitos de estudios:
Profesionales en los núcleos básicos del conocimiento de Economía, Finanzas, Administración, Contaduría y afines.

Experiencia:
Experiencia profesional mínima de 12 meses relacionada en:

- Gestión de Proyectos.
- Elaboración, presentación y seguimiento de informes financieros.

✓ **Profesional en Conexión a Mercados**

Es el responsable de estructurar, diseñar y ejecutar la estrategia de conexión a mercados de los productos y servicios con mayor potencialidad.

Las actividades a cargo del Profesional son:

- Identificar los productos y servicios de alta potencialidad.
- Identificar canales de distribución y nuevos clientes.
- Diseñar y ejecutar el plan de conexión a mercados.
- Realizar la articulación interinstitucional para asegurar el trabajo conjunto y la potencialización de las unidades productivas en los territorios para su sostenibilidad.
- Estructurar con los talleristas la construcción de los encuentros y sesiones de comercialización y conexión a mercados.
- Diseñar y coordinar la realización feria de conexión a mercados (Feria de emprendimiento) correspondiente a la fase IV de la ruta metodológica del proyecto.

Tiempo de contratación estimada.
Este rol se requiere hasta el 31 de diciembre de 2025 o hasta que se termine la totalidad de la ruta metodológica del proyecto.

Requisitos de estudios:
Profesionales en los núcleos básicos del conocimiento de Economía, Finanzas, Administración, Mercadeo, Publicidad, Ingeniería Industrial, Comercio exterior, Gobierno y relaciones internacionales y afines.

Experiencia:
Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada en economía solidaria, popular y diseño de estrategias de mercadeo.

- ✓ **Gestores de Proyecto Productivo**

Son los responsables de adelantar las actividades de convocatoria, vinculación, caracterización, formación y seguimiento a los beneficiarios, garantizando el desarrollo de la ruta de atención del proyecto "Apoyo a las iniciativas productivas y de generación de ingresos para familias de comunidades étnicas de los departamentos de Cauca y Huila." Cada Gestor tendrá una asignación promedio de cincuenta (50) beneficiarios, distribuidos de acuerdo con la concentración-dispersión de la población en los municipios identificados. Se tendrá en cuenta para la asignación de beneficiarios a cada gestor, variables como la ubicación geográfica, las vías de acceso, tiempos de desplazamiento y otras condiciones que incidan en el desarrollo de su labor. El cronograma de actividades será definido por cada gestor y los beneficiarios que le sean asignados, previo aval del coordinador general del proyecto.

Las actividades de los gestores serán, entre otras, y de acuerdo con el presente anexo, las siguientes:

- Ejecutar sesiones de orientación para profundizar conocimientos y resolver inquietudes de los beneficiarios en relación con las actividades y contenidos de la ruta metodológica.
- Recolectar, registrar y sistematizar la información y los resultados de las actividades de la ruta metodológica en los formatos, bases de datos, informes y reportes requeridos por parte de Prosperidad Social, el coordinador general del proyecto, el profesional administrativo y financiero.
- Garantizar la veracidad, calidad, cantidad y oportunidad en la remisión de la información (física y digital), respetando la estructura de los formatos definidos por Prosperidad Social y siguiendo a cabalidad los lineamientos en materia de gestión documental.

Tiempo de contratación estimada.
Este rol se requiere hasta el 31 de diciembre de 2025, o hasta que se termine la totalidad de la ruta metodológica del proyecto.

Requisitos de estudios:
Profesionales, técnicos o tecnólogos en cualquier área del conocimiento.

Experiencia:
Deberá contar con experiencia relacionada de 12 meses en implementación de proyectos sociales y/o productivos, trabajo comunitario, manejo de grupos, liderazgo.

- ✓ **Profesional Tallerista**

Son los responsables de estructurar el contenido y metodología de los talleres. De igual manera, serán los responsables de ejecutar los talleres a través de la orientación, instrucción, capacitación y mediación de dichos espacios.

Las actividades a cargo de los Formadores Profesionales – Talleristas son:

- Proponer el contenido y la metodología de los talleres y encuentros previstos, previa aprobación de Prosperidad Social.
- Coordinar con el equipo técnico del proyecto la asistencia de los beneficiarios a los talleres.
- Elaborar y entregar la lista de materiales, medios y recursos necesarios para el desarrollo de los encuentros.
- Coordinar con el equipo técnico del proyecto la disposición e idoneidad de los lugares para la realización de los encuentros.
- Realizar talleres dinámicos y vivenciales para los beneficiarios, garantizado adherencia e interés por las temáticas impartidas.
- Garantizar la instauración de un dialogo y comunicación efectiva durante la realización de los encuentros.
- Proponer la metodología de evaluación de los encuentros, y presentarla para aprobación de Prosperidad Social.

Tiempo de contratación estimada.
Este rol se requiere durante 2 meses.

Requisitos de estudios:
Profesionales en los núcleos básicos del conocimiento de Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias Educativas, Economía, Comunicación, Finanzas, Administración, Ingeniería, y afines.

Experiencia:
Experiencia profesional mínima de 24 meses, de los cuales 12 meses deben corresponder a experiencia específica en desarrollo de actividades de pedagogía, contenidos de formación, metodologías, estructuración e implementación de talleres, coaching, actividades de liderazgo.

- ✓ **Profesional Asistencia Técnica**

Son los responsables de brindar asistencia técnica y acompañamiento a los beneficiarios en el manejo y perfeccionamiento de habilidades con animales (aves de postura y/o levante) que aporten al desarrollo del producto y a la calidad final del mismo, teniendo en cuenta la normatividad vigente especializada en el cuidado con animales.

Las actividades a cargo de los profesionales de asistencia técnica son:

- Acompañamiento a los beneficiarios en términos de salubridad y normas técnicas de cuidado con los animales.
- Capacitar a los participantes en técnicas especializadas de cada unidad productiva.
- Compartir conocimientos y experiencia con los beneficiarios.
- Documentar el proceso de capacitación y acompañamiento técnico.
- Planificar y organizar el trabajo para cumplir con los plazos de entrega acordados en el convenio.
- Implementar las técnicas de los insumos entregados que se identifiquen como potencial oportunidad de generación de ingresos, con el fin de rescatar y preservar la vocación productiva de las comunidades étnicas.
- Apoyar el seguimiento de la producción desarrollada con miras a participación en eventos comerciales.
- Aportar su experticia a fin de fomentar la innovación de los productos.

Tiempo de contratación estimada.
Este rol se requiere hasta el 31 de diciembre de 2025, o hasta que se termine la totalidad de la ruta metodológica del proyecto.

Requisitos de estudios:
Profesionales en los núcleos básicos del conocimiento Agropecuario, Zootécnia, Veterinaria, afines, Pedagogía, Trabajo Social.

Experiencia:
Experiencia profesional mínima de 24 meses, de los cuales 12 meses deben corresponder a experiencia específica en desarrollo y/o implementación de proyectos sociales y/o productivos, trabajo comunitario y manejo de grupos.

- ✓ **Apoyo Gestión Documental**

Es el responsable de apoyar la ejecución del proyecto en lo relacionado con la verificación, organización, clasificación, almacenamiento y archivo de los documentos derivados en la implementación del proyecto tanto los documentos individuales de los beneficiarios como los grupales y administrativos. La manipulación y conservación del archivo se deberá realizar atendiendo los

lineamientos establecidos por Prosperidad Social, y las instrucciones del supervisor del convenio.

Tiempo de contratación estimado.
Este rol se requiere hasta el 31 de diciembre de 2025, o hasta que se termine la totalidad de la ruta metodológica del proyecto.

Requisitos de estudios:
Técnico o tecnólogo en administración, en archivo o gestión documental o afines.

Experiencia:
Deberá contar con la siguiente experiencia, de acuerdo con su nivel académico:

- Tecnólogo: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada en gestión de archivo.
- Técnico: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada en gestión de archivo.
- Bachiller: tres (3) años de experiencia laboral relacionada en gestión de archivo.

Nota 1: El personal que hace parte de la Contrapartida, en mutuo acuerdo con Prosperidad Social y el conviniente, desarrollara las actividades correspondientes al presente proyecto.

Nota 2: Para la verificación de la experiencia se tendrá en cuenta lo establecido en las normas vigentes que regulan cada profesión (tarjeta o matrícula profesional, terminación de materias, entre otros).

Nota 3: Todas las personas que integren el equipo de trabajo del proyecto recibirán la transferencia metodológica, financiera, administrativa, sistemas de información y de gestión documental necesaria por parte de Prosperidad Social para garantizar la óptima ejecución de la ruta metodológica.

Nota 4: Los certificados laborales para acreditar experiencia deberán contar como mínimo con:

- Fecha de inicio y fecha de terminación incluidos día, mes y año.
- Funciones u obligaciones detalladas de la labor realizada en el tiempo certificado.
- Datos del empleador (NIT o CC, dirección, teléfono, correo electrónico).

Nota 5: Para el caso de los profesionales, se deberá adjuntar acta de grado y diploma. Para los títulos obtenidos en el exterior, estos deberán estar debidamente apostillados y legalizados en Colombia.

6. DESARROLLO DE LA RUTA OPERATIVA

La intervención contempla cuatro fases las cuales deben ser desarrolladas por el Conviniente.

a) FASE I: ALISTAMIENTO



Gráfica 2. Alistamiento

1) Alistamiento administrativo y operativo.

Esta fase comprende las actividades de preparación técnica, administrativa y operativa para la implementación del proyecto, se realizan las siguientes actividades.

A cargo del Conviniente

Las siguientes actividades estarán a cargo del Conviniente con los lineamientos impartidos por Prosperidad Social, así:

- Remitir los documentos que permitan evidenciar que se realizó la concertación con las autoridades indígenas en el territorio.
- Remitir el listado de los posibles beneficiarios, debidamente certificados por el representante legal del conviniente.
- Entrega del Plan Operativo Anual-POA
- Presentación de hojas de vida por parte del Conviniente, con los respectivos soportes, haciendo uso de la lista de chequeo suministrada por Prosperidad Social.
- Contratación del personal

- Acta de confidencialidad firmada por parte del Conviniente.
- Logística para realizar el evento de transferencia metodológica.
- Definición de rutas de atención de acuerdo con la operatividad en territorio.
- Asignación de beneficiarios por gestor con su respectiva ruta y cronograma de encuentros.
- Diagnóstico territorial detallado sobre el estado de las unidades productivas que permita establecer modelos de negocio y líneas productivas a desarrollar en un municipio.
- Logística para realizar el Primer encuentro.
- Actas de compromiso firmadas por los beneficiarios que sirven como carta de entrada al programa.
- Todas las demás que se consideren necesarias para el buen desarrollo del proyecto.

Nota 1: Para la asignación de rutas y beneficiarios, una vez se cuente con el equipo técnico identificado y la ubicación de la población seleccionada, el Conviniente establecerá la asignación de rutas y hasta 90 beneficiarios para cada miembro del equipo de gestores, teniendo en cuenta criterios de ubicación, facilidad de acceso a medios de comunicación tales como teléfono e internet, la duración de las actividades y el seguimiento previsto para la ruta operativa del proyecto.

Nota 2: Se requiere las actas de concertación en el territorio para dar continuidad en la implementación de la ruta metodológica.

Nota 3: En el transcurso del presente proyecto el conviniente, deberá realizar las actividades transversales que garanticen el cumplimiento de la normatividad Resolución 3651 del 13 de noviembre del 2014 del Instituto Colombiano Agropecuario- ICA.

A cargo de Prosperidad Social

- Verificación de cumplimiento de perfiles del equipo técnico.
- Entrega de bases de datos de beneficiarios, con cruce de los sistemas de información por parte de Focalización de Prosperidad Social.

2) Transferencia metodológica

Jornada durante la cual Prosperidad Social transmite a todo el equipo del Conviniente, los aspectos metodológicos, técnicos, administrativos y financieros de ejecución del proyecto. Se prevé una jornada entera en la cual participa todo el equipo del Conviniente y el equipo pertinente de Prosperidad Social.

Nota 1: **Sesiones de transferencia metodológica**: estarán a cargo de los profesionales del GIT de Generación de Ingresos de la Dirección de Economía

Popular de la oficina de gestión documental, Oficina de Comunicaciones y de la Oficina de Tecnología de la información.

Actividades a cargo del Conviniente

La logística necesaria para las sesiones de transferencia metodológica deberá tener, como mínimo, las siguientes características:

- Un salón con capacidad para albergar al equipo técnico del Conviniente y los delegados de Prosperidad Social. El salón deberá ser iluminado, con ventilación apropiada y dotado con ayudas audiovisuales e internet, y tablero borrable y los respectivos marcadores de colores.
- Refrigerios para los asistentes a entregar en la mañana y en la tarde.
- Almuerzo para todos los asistentes.
- Estación de café y agua permanente.
- Contar con la siguiente papelería:
  - Kit individual: cuaderno o libreta de anotaciones media carta, bolígrafo negro.

3) Primer Encuentro

Para el desarrollo del primer encuentro, los participantes asistirán a mesas de trabajo de hasta 60 participantes, lideradas por cada uno de los gestores, previa planeación logística para su desarrollo. Este encuentro servirá para:

- **Socialización de la ruta operativa,** el gestor informará la ruta operativa del proyecto a los beneficiarios, para que conozcan las actividades y productos a desarrollar en cada una de sus etapas, los momentos y requisitos para su participación y permanencia, así mismo presentará los diferentes formatos que deben ser diligenciados en la implementación de la ruta.

Para el desarrollo de cada encuentro se requiere lo siguiente:

- ✓ Espacios ubicados estratégicamente con capacidad suficiente, iluminación y ventilación adecuada, sillas, mesas cómodas, video proyector y computador.
- ✓ Marcadores, esferos, cartulinas, cuaderno de 50 hojas, para cada actividad.
- ✓ Firma de asistencia de los beneficiarios en cada una de las sesiones, a través del formato Lista de asistencia Inclusión Productiva.

- **El diagnóstico territorial detallado,** permitirá establecer los tipos de negocios y líneas productivas que se pueden desarrollar en cada municipio focalizado, de acuerdo con las características de la demanda y la oferta del mercado. Para esto el Conviniente debe realizar un informe detallado, de la

zona de influencia en los que habitan los beneficiarios del proyecto, de necesidades y oportunidades empresariales del mercado. Para esto deberá utilizar fuentes primarias y secundarias actualizadas, que brinden información suficiente y práctica para que los gestores del proyecto puedan asesorar de mejor manera la formulación de planes de negocio.

- **Caracterización de entrada,** como constancia de esta actividad se diligencia el acta de vinculación, se realiza la caracterización por el conveniente a través del equipo técnico del conveniente, vía el aplicativo Recolector de Información en Territorio – RIT - KOKAN, o de la herramienta que disponga Prosperidad Social y se toma registro fotográfico. Durante la caracterización se actualizarán los datos del beneficiario cuando sea necesario. Igualmente se identificará si el beneficiario cuenta con una unidad productiva que deberá fortalecerse. Esta información se utilizará para la construcción del diagnóstico territorial y su respectivo informe de análisis.

Los documentos que resulten de esta actividad deben ser diligenciados en físico original, sin enmendaduras ni tachones y debe contener firmas originales con huellas.

En caso de que el beneficiario no esté interesado en la vinculación del proyecto o desee retirarse en un momento posterior a la firma del «Acta de Compromiso», el Gestor del Conviniente deberá diligenciar y firmar el «Acta de no aceptación y/o acta de Retiro».

Considerando que la información relacionada con las personas beneficiarias del proyecto es sensible deberá ser reservada y el Conviniente deberá guarda absoluta reserva, de conformidad con las obligaciones de manejo de la información en la ficha técnica.

PRODUCTOS FASE I:

- Actas de concertación con las comunidades indígenas.
- Formato de validación de requisitos de formación y experiencia para cargos del equipo del proyecto.
- POA (Plan Operativo Anual).
- Listas de asistencia y soportes de la transferencia metodológica.
- Lista de Asistencia al Primer encuentro.
- Documento con las rutas de atención de acuerdo con la operatividad en territorio (distribución de beneficiarios por gestor).
- Acta de visita a las unidades productivas beneficiarias.
- Documento técnico de Diagnostico territorial con línea base e informe de análisis.

- Registro en el aplicativo RIT - KOKAN con el estado de los beneficiarios vinculados e inscritos al proyecto y sus novedades con sus respectivos soportes.
- Formatos, registros y listados de asistencia (entregados por Prosperidad Social) diligenciados por el Conviniente para cada una de las actividades desarrolladas en la etapa de la Fase I del proyecto.
- Base de datos con la caracterización sistematizada.
- Acta de compromisos firmada por el Conviniente.
- Actas de Novedades y retiros.
- Acta de confidencialidad firmada por parte del Conviniente.
- Evidencias fotográficas del primer encuentro.
- Informe técnico.
- Demás formatos que se generen en el desarrollo de esta fase.

b) Fase II: FORMACIÓN



Gráfica 3. Fase II: Formación

1) SEGUNDO ENCUENTRO – TALLERES DE FORTALECIMIENTO

Para el desarrollo del segundo encuentro, los participantes asistirán a mesas de trabajo de hasta 50 participantes de acuerdo al plan operativo, lideradas por cada uno de los gestores, previa planeación logística para su desarrollo. Este encuentro servirá para:

Taller 1 – Cultura Asociativa:
Durante el desarrollo de este taller se busca ofrecer herramientas a los beneficiarios para comprender, practicar y fortalecer la asociatividad como una estrategia de desarrollo.

Temas sugeridos:

- Conceptos básicos de asociatividad: Explicación de los principios de asociación, sus beneficios y su funcionamiento en diferentes contextos, empresariales y rurales.
- Tipos de asociatividad: Formas de asociación, como cooperativas, grupos de productores, redes de emprendedores, entre otros.
- Experiencias exitosas: Se presentan casos de estudio de asociaciones que han logrado buenos resultados, tanto en términos económicos como sociales.
- Fortalecer los lazos entre la comunidad aportando herramientas para el fomento de la asociatividad y la economía solidaria.

Taller 2 – Como promocionar mi negocio
Brindar herramientas básicas y prácticas para que los beneficiarios comprendan cómo promocionar su negocio, mejorar su visibilidad y atraer más clientes, aprovechando los recursos a su alcance.

Temas sugeridos:

1. ¿Qué es el mercadeo y por qué es importante para mi negocio?
   - Diferencia entre vender y hacer mercadeo.
   - Cómo el mercadeo ayuda a crecer un emprendimiento.
2. Conozco a mi cliente: el primer paso del mercadeo
   - ¿Quiénes son mis clientes?
   - ¿Qué necesidades tienen?
   - Cómo adaptar mi producto o servicio a sus gustos.
3. La propuesta de valor: qué hace único a mi negocio
   - Cómo identificar y comunicar lo que hace especial mi producto o servicio.
   - Ejercicio práctico: mi negocio en una frase.
4. Estrategias básicas para promocionar mi negocio con pocos recursos
   - Voz a voz (recomendaciones).
   - Volantes, afiches y carteles caseros.
   - Promociones o descuentos por referidos.
5. Uso de redes sociales y herramientas digitales (si aplica)
   - Introducción a Facebook, WhatsApp Business e Instagram.
   - Cómo crear publicaciones llamativas.
   - Buenas prácticas para responder a clientes por mensaje.
6. La importancia de una buena atención al cliente
   - Trato, empatía y confianza como formas de promoción.
   - Manejo de quejas o comentarios negativos.
7. Ejercicio práctico: plan de promoción básico

- Cada participante diseña una pequeña estrategia con al menos 2 acciones para promocionar su negocio.

Nota 1: Generalidades de los talleres: Durante el desarrollo de los talleres planteados en la ruta metodológica del proyecto, los gestores abordaran con los beneficiarios diferentes contenidos, para que conozcan y pongan en práctica las estrategias para el fortalecimiento de su unidad productiva, los temas para tratar durante las actividades de formación tienen como propósito desarrollar competencias transversales y generales.

Para desarrollar los talleres planteados, el equipo técnico del Conviniente presenta a los beneficiarios las actividades que la componen, haciendo especial énfasis en la corresponsabilidad durante su participación y en el desarrollo del proyecto, así como en la importancia de la reactivación productiva, la prestación de servicios y la generación de ingresos familiares.

La estructuración y diseño metodológico de los talleres estará a cargo del conviniente y deberán estar aprobados por la supervisión del proyecto para su ejecución, para esta actividad se tendrán en cuenta los objetivos de cada taller contenidos en el presente anexo técnico, los temas sugeridos y las actividades prácticas.

Los talleristas diseñaran e implementaran los talleres según los temas definidos en la ruta, para cada uno de los territorios.

La metodología de los talleres deberá ser enviada un mes antes de su implementación para ser aprobada por el supervisor.

Nota: Durante el desarrollo de los talleres de fortalecimiento grupales, se realizarán ollas comunitarias, con el fin de impulsar el trabajo en equipo y la integración comunitaria, así como fortalecer su gastronomía ancestral.

Las ollas comunitarias deberán ser previamente aprobadas, con cinco (5) días calendario de anterioridad, por el Coordinador del GIT Generación de Ingresos y el supervisor del proyecto. De igual manera se deben ir incluidos en la planeación de los talleres.

Las ollas comunitarias serás desarrolladas con los recursos de Prosperidad Social, por ningún motivo se solicitará a los participantes alguna contribución económica o en especie.

Características:

- Metodología participativa y experiencial.

- Uso de herramientas pedagógicas como estudios de caso, ejercicios prácticos, trabajo en grupo y simulaciones.
- Enfoque diferencial según la composición del grupo (género, edad, pertenencia étnica, entre otros).
- Enfoque de líneas productivas.

2) ASISTENCIA TÉCNICA

Durante la ejecución de los talleres, los profesionales encargados deberán realizar acompañamiento especializado y personalizado en términos del fortalecimiento de las unidades productivas mediante técnicas, conceptos, desarrollo de producto y estrategias que impulsen las habilidades de los participantes.

3) FORMULACION PLAN DE NEGOCIO

A través de esta primera visita se busca la estructuración del Plan de Negocio, la cual se realizará en el hogar o unidad productiva del participante con el acompañamiento de gestores, para su posterior aprobación, en la cual se verificará la factibilidad técnica, económica, ambiental y cultural de las unidades productivas, a través del acompañamiento en la gestión administrativa y financiera.

- **Actividades y/o Negocios a incluir en los Planes de Negocio**

Las actividades de los tipos de negocios propios a financiar en los Planes de Negocio corresponden a las actividades legales previstas y/o establecidas en la Ley, y que corresponden con una causa lícita.

- **Actividades que no se financian**

a) Cría y venta de animales de especies menores en zonas urbanas (según Decreto 2257 de 1986), cuando no acrediten los requisitos para ello.
b) Droguería y servicios farmacéuticos cuando el beneficiario no acredite la formación y esté certificado para la prestación de dichos servicios.
c) Explotación de minería ilegal.
d) Proyectos productivos que utilicen motosierras.
e) Servicio de mototaxismo y/o bicitaxismo y en general todo medio de transporte motorizado (se excluyen los motores fuera de borda cuando el beneficiario acredite su calidad de pescador)
f) Servicios de masajes terapéuticos, tratamientos estéticos y servicios especializados personales de belleza (como servicios de estética facial y corporal) cuando el beneficiario no acredite la formación y certificaciones para dichas prácticas y no tenga un lugar que cumpla con los requisitos mínimos legales de apertura y funcionamiento, y con las condiciones sanitarias requeridas para no poner en riesgo la salud de los clientes.

g) Venta de sustancias psicoactivas (como alcohol, cigarrillos, entre otras) y alucinógenas.
h) Productos químicos (según Resolución 0001 del 8 de enero de 2015 por la cual se unifica y actualiza la normatividad expedida por el Consejo Nacional de Estupefacientes sobre el control de sustancias y productos químicos que pueden ser utilizados o destinados, directa o indirectamente en la extracción, transformación y refinación de drogas ilícitas).
i) Proyectos productivos de venta de minutos de celular.
j) Computadores e impresoras que no guarden relación con la producción del bien o servicio.
k) Proyectos productivos que practiquen actividades esotéricas (como brujería, espiritismo, entre otros).
l) Proyectos productivos relacionados con proxenetismo.
m) Proyectos productivos relacionados con tatuajes y perforaciones corporales cuando el beneficiario no cuente con los certificados y formación para su práctica y no disponga con un lugar que cumpla con los requisitos mínimos legales de apertura y funcionamiento, y con las condiciones sanitarias requeridas para no poner en riesgo la salud de los clientes.
n) Proyectos productivos relacionados con venta ambulante estacionaria o informal de pólvora, fuegos artificiales o artículos pirotécnicos en espacios públicos (según Decreto 4481 de 2006), a menos de que exista previa autorización de los alcaldes municipales o distritales conformidad con lo dispuesto en la Ley 670 de 2001.
o) Proyectos productivos relacionados con venta ambulante, estacionaria o semiestacionaria en espacios públicos, de acuerdo con los planes de ordenamiento territorial – POT de cada uno de los municipios focalizados (según Decreto 1504 de 1998), a menos de que exista el permiso pertinente o casos especiales, otorgados por la alcaldía municipal o distrital.
p) Proyectos productivos que puedan afectar el régimen de propiedad horizontal, o que afecten la convivencia del emprendedor con sus vecinos y entorno.
q) Proyectos productivos cuya actividad y naturaleza puedan conllevar a la vulneración de derechos de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes.
r) Los demás que el comité de aprobación de proyectos identifique durante el proceso de análisis de los planes de negocio y que considere contrarios a lo consignado en el anexo técnico o no relacionados con el proyecto productivo.

Nota: Para los planes de negocio que contemplen la producción de especies menores, aves de corral y porcinos, deben cumplir al momento de su formulación y presentación los requisitos exigidos en la normatividad vigente dispuesta por el ICA y otros organismos sectoriales, previa validación por parte del equipo dispuesto por el Conviniente de dichas condiciones, de lo contrario no se viabilizaran para capitalización y se debe presentar otra actividad productiva.

- **Rubros que no se financian**

a) Salarios u honorarios de personas que participen de la unidad productiva.
b) Arriendos de espacios comerciales o habitacionales.
c) Adecuaciones locativas, a excepción de unidades productivas agropecuarias.
d) Servicios públicos de la unidad productiva y tampoco del hogar.
e) Compra de teléfonos celulares.
f) Medios de transporte motorizados.
g) Productos perecederos (como frutas, verduras, cárnicos: pollo, carne, pescado, mariscos, productos lácteos, huevos, embutidos, entre otros). Los productos perecederos son poco durables, requieren refrigeración, se descomponen fácilmente.
h) Armas de fuego.
i) Armas blancas (a excepción de instrumentos de cocina utilizados en la producción de alimentos).
j) Las demás que el comité de aprobación de proyectos identifique durante el proceso de análisis de los planes de negocio y que considere contrarios a lo consignado en el anexo técnico o no relacionados con el proyecto productivo.

Ahora bien, es posible que, durante el desarrollo del Proyecto, el Conviniente identifique otro tipo de proyectos productivos o elementos considerados no pertinentes para la capitalización, o actividades productivas catalogadas como ilegales, consideradas como inadecuadas o no permitidas en los territorios según el Plan de Ordenamiento Territorial – POT de cada uno de los municipios focalizados. De ser así, debe documentar el caso y presentarlo a la supervisión, para tomar las medidas pertinentes.

De otra parte, para viabilizar proyectos productivos rurales de cría, levante de especies menores, ganadería, y agricultura, es importante que en estos casos se verifique su ubicación y el permiso para la actividad o documento de la autoridad competente que certifique que el bien tiene el uso de suelos para la operación o puesta en marcha de estos proyectos productivos, en pro de que se cumplan las normas que aplican para el manejo de este tipo de actividades.

4) Estrategia transversal de conexión a mercados

En el transcurso del proyecto deberá tener el listado y clasificación de los productos y servicios con mayor potencial y el plan de trabajo para el relacionamiento con los mercados y clientes identificados.

Adicionalmente, el profesional de conexión a mercados deberá construir y entregar a los gestores la metodología de identificación de potenciales clientes, mercados y

mejora de estrategia de mercado que se desarrollará durante la ejecución del proyecto; en consecuencia, el Conviniente desarrollará un plan de mercadeo y trabajo interinstitucional del territorio para la difusión y posicionamiento mediante ferias, donde los artesanos seleccionados presentes sus productos.

El plan de conexión a mercados debe contener:

- Identificación del mercado objetivo.
- Identificación de canales de distribución.
- Desarrollar propuesta de ventas.
- Mejora de servicio al cliente.
- Y las demás complementarias para el desarrollo del plan de conexión de mercados.

Productos esperados fase II

- Lista de asistencia a los talleres de fortalecimiento grupales.
- Actas de asistencia técnica con su respectivo listado.
- Informe técnico del desarrollo de los diseños de producto.
- Actas de la visita para la estructuración del plan de negocio.
- Planes de negocio debidamente diligenciados.
- Registros fotográficos y de video, para cada una de las actividades desarrolladas en esta fase.
- Estrategia de conexión a mercados.
- Formatos, registros y listados de asistencia (entregados por Prosperidad Social) diligenciados por el Conviniente para cada una de las actividades desarrolladas en cada una de las fases del "Proyecto de apoyo a las iniciativas productivas y de generación de ingresos para familias de comunidades étnicas de los departamentos de Cauca y Huila".
- Matriz de seguimiento (tablero de control) para el reporte de las actividades que se desarrollan en cada una de las fases.
- Informe técnico y financiero mensual.
- Los demás productos que se generen en el desarrollo de la fase II.

c) Fase III – CAPITALIZACIÓN



Gráfica 4. Capitalización

a) APROBACIÓN DE LOS PLANES DE NEGOCIO

Con el fin de promover entre los beneficiarios del proyecto el desarrollo de unidades productivas que contribuyan con la economía local y les permitan generar ingresos, se han definido los siguientes criterios mínimos que deben cumplir dichas unidades productivas para ser desarrollados y capitalizados. Estos cuatro (4) criterios deben ser tenidos en cuenta por el conviniente para orientar a los beneficiarios desde el momento en que se inicia el proceso de verificación de la madurez de las ideas de negocio perfiladas.

- **Criterio de viabilidad:** Debe tratarse de una actividad productiva que el beneficiario conozca (por experiencia y/o formación), el cual deberá ser verificado mediante el diagnóstico inicial por parte del equipo técnico del conveniente. Se debe procurar que el producto o servicio a comercializar sea atractivo para los potenciales clientes y se diferencie de su competencia. Asimismo, que tengan la posibilidad de acceder a insumos, activos y demás elementos necesarios para la producción y comercialización de los productos y servicios**.**

Nota: La unidad productiva deberá cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad vigente (Resolución 3651 de 2014 del Instituto Colombiano Agropecuario-ICA), para el correcto desarrollo de líneas productivas de especies menores. En el evento que no se cuente con el cumplimiento de los requisitos no se hará la entrega de la capitalización a los participantes.

- **Criterio de Rentabilidad:** La unidad productiva debe permitir la generación de ingresos suficientes al beneficiario para cubrir los gastos de funcionamiento de la unidad y le permita ahorrar para capitalizar su unidad y mejorar su calidad de vida.
- **Potencial de crecimiento:** La unidad productiva cuenta con las características y elementos necesarios para mantenerse en el tiempo: oportunidades de conseguir nuevos clientes, ampliar la actividad incorporando nuevos productos y/o servicios, entre otros.
- **Criterio de pertinencia:** Garantizar que la inversión de la capitalización sea utilizada para adquirir los insumos, materias primas y herramientas mínimas necesarias para mantener en funcionamiento el proyecto y así contribuir de manera efectiva con la puesta en marcha de la unidad.

1) Presentación de los planes de negocio

Los planes de negocio deberán ser presentados por los beneficiarios al comité evaluador, con el propósito de que los mismos en el desarrollo del comité resuelvan todas las observaciones a que haya lugar sobre el plan de negocio.

Para la presentación de estos planes de negocio, el gestor apoyará a los beneficiarios con las herramientas necesarias para adelantar su intervención ante el comité, que permitan demostrar durante la sustentación la viabilidad de la unidad productiva.

2) Comité de evaluación y aprobación

Este comité se reunirá para realizar la evaluación y aprobación de los planes de negocio que los beneficiarios generaron en el curso de los talleres y la visita realizada por el gestor en territorio.

Como resultado de los comités se espera que el 100% de beneficiarios sean capitalizados a través de proveeduría para acceder a activos (dotación de insumos, maquinaria, equipos, entre otros).

En la sesión de los comités de aprobación se adelantarán de manera presencial y/o virtual, donde se realizará el estudio, evaluación y aprobación de los planes de negocio presentados por los beneficiarios; en caso de no aprobación se presentará el proyecto para una nueva sesión.

Para una revisión completa de los planes, el Conviniente deberá hacer llegar con antelación a cada miembro del comité una carpeta en medio electrónico que contenga, por cada participante, lo siguiente:

- Plan de negocios con su respectivo plan de generación de ingresos (obligatorio)
- Comparativo de cotizaciones (obligatorio)
- Fotos del sitio dispuesto para la unidad productiva (obligatorio)
- Fotos de activos o insumos si el participante cuenta con estos (opcional)

Nota: Los miembros del comité, a la luz del tipo de proyecto productivo y activos e insumos solicitados, podrán requerir soportes e información adicional para la evaluación del proyecto.

Los resultados de este comité serán informados a los beneficiarios a través de los gestores por medio de: llamadas telefónicas y/o correos electrónicos. Los planes que presenten ajustes deberán ser remitidos por los gestores nuevamente al comité, según las fechas estipuladas por este.

Una vez los beneficiarios tengan aprobados sus planes de negocio, el Conviniente debe garantizar la clasificación y registro de los elementos priorizados y aprobados para la capitalización.

Nota 1: En caso de que el beneficiario no presente la certificación expedida por el Instituto Colombiano Agropecuario, que lo califique como unidad productiva idónea para los proyectos productivos relacionados con aves de corto vuelo, se suspenderá la capitalización.

3) Logística para comités evaluación y aprobación virtuales:

- El supervisor del convenio realizará la citación por medio de la plataforma TEAMS a los delegados del conviniente y de Prosperidad Social para la asistencia.
- El Conviniente deberá garantizar la conectividad del beneficiario.
- Las sesiones deben ser grabadas en su totalidad, en caso de ser virtual.
- El conviniente se encargará de elaborar las actas de los comités de evaluación y aprobación y sistematización de los resultados.
- Copia en medio digital de los planes de generación de ingresos de los beneficiarios para los miembros del comité de aprobación.

b) CAPITALIZACIÓN

1) Criterios para la capitalización

En esta fase el Conviniente deberá tener en cuentas los siguientes criterios que deben cumplir los planes de negocio para ser capitalizados, y orientar a los

beneficiarios desde el momento en que se inicia el proceso de verificación de la madurez de las ideas de negocio perfiladas, los cuales se describen a continuación:

- **Orden de Pedido**

El Conviniente diligenciará y hará entrega al supervisor, el formato denominado "Orden de Pedido" con un término de antelación de diez (10) días hábiles, previos a la solicitud de cotización.

- **Acta de entrega de capitalización**

El Conviniente debe diligenciar con cada uno de los beneficiarios el formato entregado por Prosperidad Social de Orden de Pedido, en el cual se debe consignar el detalle de los activos y/o insumos para capitalizar los proyectos productivos en cuanto a sus características técnicas, presentación, valor unitario y valor total, hasta completar el monto señalado para la capitalización. La firma de este formato por parte del participante se constituye como la prueba de aceptación de los precios, características y cantidades de los activos e insumos a entregar en el marco del proyecto

- **Cotizaciones**

Para que cada uno de los beneficiarios con planes de negocio tengan la oportunidad de seleccionar los productos idóneos para su unidad productiva, el Conviniente debe garantizar mínimo dos (2) ofertas del mismo producto de interés de los beneficiarios, las cuales deben ser provistas por los proveedores evaluados previamente.

El Conviniente debe presentar para aprobación de la supervisión, cotizaciones e informe de la evaluación y selección de proveedores que cumplan con los requisitos legales para la venta de estos (RUT, cámara de comercio), así como una base de datos detallada con la información general de los potenciales proveedores y los elementos a adquirir según las necesidades de capitalización de los beneficiarios.

En el RUT deberá estar contemplada la actividad económica relacionada con el insumo o activo a comercializar, así mismo las cotizaciones no podrán tener precios por encima del valor del mercado y en el caso en que estén muy por debajo del mismo se deberá presentar una justificación técnica sobre el este.

Dado que el monto de capitalización por participante será la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)**de acuerdo al histórico de proyectos ejecutados.

Durante el ejercicio de cotización deben tener presente la suma de los precios de los elementos priorizados en el plan de negocio, pues en caso de exceder el valor total disponible por Prosperidad Social el beneficiario estaría llamado a pagar el valor faltante. Adicionalmente, los gestores deben sensibilizar a los participantes sobre la importancia de analizar objetivamente las principales necesidades de capitalización para la unidad productiva y la importancia de comprar con proveedores formalizados, cuyas ventas se soportan con facturas y documentos equivalentes.

En cada cotización la información de los activos o insumos debe ser comparable; por lo tanto, la información contenida en la cotización debe ser clara y relacionar aspectos como la marca, referencia, cantidades, presentación y demás que faciliten la comparación y selección del proveedor. Para los elementos que lo requieran, la cotización deberá indicar si incluye transporte, instalación, asistencia técnica o formación en el uso del activo, servicio técnico a domicilio, garantía, entre otros.

Es de resaltar que, el Conviniente debe garantizar que las cotizaciones presentadas para proveer los planes de negocio cuenten con una vigencia mínima de 30 días calendario para hacer efectiva la compra.

2) Valor de la capitalización

El valor de la capitalización por participante será la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)**

<u>Lineamientos del Proceso de Capitalización</u>

- La capitalización en bienes y/o insumos, de acuerdo con la orden de pedido, debe ser entregada en la dirección registrada en dicho formato.
- El Conviniente debe hacer la entrega de los bienes y/o insumos debidamente empacados y embalados, en óptimas condiciones, sin golpes, rayaduras. El empaque y embalaje es responsabilidad del Conviniente, por lo tanto, debe garantizar el mismo hasta la entrega a satisfacción del beneficiario.
- El Conviniente debe realizar la entrega de las garantías de fabricación, en los casos que aplique, de los bienes capitalizados a los beneficiarios.
- El Conviniente es el responsable de traslados de los bienes y/o insumos hasta la entrega a la persona (beneficiario del proyecto), por tanto, Prosperidad Social no asume ninguna responsabilidad durante el transporte de este.
- El Conviniente debe entregar a cada beneficiario copia de la orden de pedido y de las actas de entrega.
- La bolsa de recursos destinados para el transporte de activos e insumos es exclusiva para el transporte de bienes e insumos y no podrán ser utilizados para una actividad diferente.

- El servicio de transporte debe estar a cargo de una empresa legalmente constituida y que cumpla con las normas que regula el servicio.
- Antes de realizar la compra de un activo, el Conviniente debe verificar que el beneficiario cuente con las condiciones técnicas óptimas para la correcta operación de los bienes y/o insumos que se entreguen (espacios adecuados, ventilación, instalaciones eléctricas, entre otros). Es de aclarar que ni el Conviniente ni Prosperidad Social son responsables de las instalaciones para la puesta en funcionamiento de la unidad productiva.
- El Conviniente debe verificar que la capitalización entregada sea productiva y operativa.

- **Cronograma de entrega**

Deberá ser presentado con antelación (20 días anteriores a la capitalización) a la supervisión del convenio para su aprobación, una vez aprobados, se informará a los beneficiarios con el fin de que se encuentren pendientes de la entrega de los elementos en las fechas señaladas.

- **Entrega de la capitalización**

La entrega de la capitalización la hará el Conviniente bajo su responsabilidad, garantizando la entrega efectiva a los beneficiarios del proyecto para lo cual debe diligenciar el formato de Acta de Entrega, detallando los activos y/o insumos entregados, los cuales deben coincidir con la orden de pedido aprobada.

La entrega de los activos y/o insumos se debe realizar por el Conviniente en el lugar señalado como "dirección de entrega" en la orden de pedido por el beneficiario, terminada la entrega de la capitalización, el beneficiario firmará el formato Recibo a satisfacción como prueba de aceptación de conformidad de los activos e insumos entregados.

Prosperidad Social, a través del supervisor o el acompañamiento de los profesionales de planta de las Gerencias Regionales respectivas, participarán y acompañarán los procesos de entrega de activos e insumos. Para ello concertará con el Conviniente los municipios, beneficiarios y fechas en las cuales se realizará este acompañamiento.

NOTA. Las entregas de insumos y activos deberán ser en su totalidad, en ningún evento se aceptarán entregas parciales a los y las beneficiarias.

VISITA DE SEGUIMIENTO

- **Verificación y puesta en marcha de la unidad productiva.**

Una vez finalizado el proceso de capitalización, se realizará la visita de seguimiento a la capitalización, liderada por los gestores. Esta visita tiene como objetivo principal verificar el funcionamiento de la unidad productiva y la utilización de los insumos entregados.

Nota: Como resultado de la visita de seguimiento el equipo técnico del conveniente deberá diligenciar el formato de visita de seguimiento de la capitalización y post capitalización.

Productos esperados de la FASE III:

- Actas de comité de aprobación de los planes de negocio.
- Formatos de evaluación de los planes de negocio.
- Requerimientos para la cotización con proveedores.
- Cotizaciones de bienes e insumos a entregar.
- Informe de la evaluación y selección de proveedores.
- Ordenes de pedido firmadas. (Formato: Orden de pedido)
- Cronograma proyectado de entregas.
- Actas de entrega firmadas (formato: ENTREGA DE ACTIVOS Y/O INSUMOS).
- Recibos a satisfacción firmados (Formato: RECIBO A SATISFACCION CAPITALIZACION).
- Actas de novedad cuando aplique. (Formato: Acta de Novedades)
- Actas de visita. (Formato: Acta de Visita)
- Registro fotográfico, audiovisual y documental de las actividades desarrolladas con los beneficiarios en el Drive dispuesto por el supervisor, para consulta de Prosperidad Social. (Visitas, encuentros, entregas, entre otros).
- Formatos, registros y listados de asistencia (entregados por PS) diligenciados por el Conviniente del "proyecto de apoyo a las iniciativas productivas y de generación de ingresos para familias de comunidades étnicas de los departamentos de Cauca y Huila".
- Matriz de seguimiento (tablero de control) para el reporte de las actividades.
- Base de datos capitalización actualizada del total de los beneficiarios atendidos.
- Facturas y/o documento equivalente de cumpla con sus respectivos soportes (egresos, RUT, cámara y comercio cuando aplique, fotocopia de la cédula o NIT del proveedor, certificado de pago de parafiscales, entre otros).
- Cargue de beneficiarios y soportes en el aplicativo que dispone Prosperidad Social para este fin.

d) Informe técnico y financiero mensual.

Fase IV: SEGUIMIENTO



Gráfica 5. Fase IV: Seguimiento

1) IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CONEXIÓN A MERCADOS.

Como resultado de la implementación de la estrategia de conexión a mercados, cada unidad productiva contará con:

- Un plan básico de comercialización ajustado a su realidad territorial y sector productivo, identificando su mercado objetivo, canales de distribución viables, propuesta de valor y acciones para mejorar su estrategia de ventas y atención al cliente.
- Se espera que los beneficiarios fortalezcan sus capacidades comerciales y de relacionamiento, accedan a nuevos canales de promoción y cuenten con herramientas para posicionar sus productos o servicios en espacios reales de intercambio económico.

Esta estrategia culmina con la participación activa de las unidades productivas en una feria de emprendimiento, donde podrán exhibir, promocionar y vender sus productos, conectarse con potenciales clientes y aliados, y visibilizar sus iniciativas ante actores del ecosistema económico e institucional del territorio.

- **Articulación Institucional para la Entrega de Unidades Productivas a las Entidades Territoriales**

Como parte del cierre del Proyecto, se desarrollará una estrategia de articulación institucional cuyo objetivo es presentar formalmente las unidades productivas fortalecidas ante las alcaldías y/o gobernaciones de los municipios y departamentos focalizados, para facilitar su vinculación a la oferta pública local y garantizar su sostenibilidad.

Objetivo: Preparar un resumen ejecutivo de las unidades productivas apoyadas por municipio o departamento, con el fin de presentar formalmente ante la autoridad territorial la información de las unidades productivas para su inclusión en la oferta institucional.

Actividades:

- Agrupar las unidades productivas por municipio y vereda.
- Incluir información clave de cada unidad: nombre del beneficiario, tipo de iniciativa, actividad económica, estado actual y necesidades identificadas.
- Solicitar, de manera respetuosa y estratégica, la posibilidad de que las iniciativas productivas sean consideradas en programas y convocatorias vigentes (ferias, fondos, ruedas de negocios, asesorías técnicas, etc.).
- Incorporar una ficha resumen con logros del proyecto en ese territorio.
- La Comunicación proyectada, deber ser enviada al supervisor del proyecto, anexando el listado de unidades productivas por territorio y la reseña de acciones realizadas por el Proyecto en el municipio/departamento, para firma de la Dirección de Economía Popular.
- Una vez la comunicación este firmada, el conviniente deberá radicar el oficio en las ventanillas únicas de las alcaldías y gobernaciones, confirmando la recepción del documento, en ningún caso el conviniente está autorizado a emitir comunicaciones en nombre de prosperidad social.
- Informar a los beneficiarios del proyecto la gestión realizada y compartirles el radicado o acuse de recibido de la comunicación.

2) EVENTO DE CIERRE

Evento final en el marco del cual, los emprendedores del departamento del Cauca y el Huila, realizarán un intercambio de experiencias exitosas de los diferentes municipios, desarrollando una muestra de los productos y el impacto del proyecto, las iniciativas generadas y el aprendizaje dentro de la formación.

Así mismo, en el marco de esta intervención final se realizará un evento cultural y/o empresarial, este encuentro será planeado y contará con el acompañamiento del profesional de conexión a mercados.

3) CARACTERIZACIÓN DE SALIDA

Se realiza mediante un proceso de evaluación y documentación cuando una Unidad Productiva finaliza su participación en el proyecto. El propósito es medir el impacto del proceso de fortalecimiento y registrar el estado en el que queda la unidad productiva al finalizar la ruta de ejecución, para implementar esta fase se hará uso del instrumento propuesto por Prosperidad Social.

Productos esperados de la FASE IV:

- Caracterización de salida del beneficiario en el encuentro final.
- Registro en el aplicativo de la Dirección de Economía Popular RIT - KOKAN con el estado de los beneficiarios vinculados inscritos al "proyecto de apoyo a las iniciativas productivas y de generación de ingresos para familias de comunidades étnicas de los departamentos de Cauca y Huila".
- Base de datos con la caracterización sistematizada.
- Listado de asistencia del encuentro final.
- Registro fotográfico y fílmico del encuentro de cierre.
- Evaluación de resultado de la unidad productiva.
- Informe de resultados con éxitos, logros y oportunidades de mejora de las acciones de conexión a mercados.
- Informe técnico de conexión a mercados:
  1. Listado de productos y servicios de alta potencialidad.
  2. Mapa y plan de acción para conexión con posibles mercados y clientes.
- Informes técnicos y financieros mensuales con soportes.

7. PROTOCOLO DE MANEJO INTERNO PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS PQRS

Objetivo:

Definir los lineamientos para la gestión y trámite de las peticiones, quejas reclamos y/o sugerencias realizadas por los beneficiarios atendidos con los programas y proyectos a cargo del GIT de Generación de Ingresos, con el propósito de verificar su oportunidad y pertinencia, así como realizar seguimiento a las respuestas emitidas que lo requieran.

Responsables:

Coordinador/a del GIT de Generación de Ingresos, Profesional designado como Supervisor/a del convenio, apoyo jurídico del GIT, socio, apoyo técnico del GIT y Direcciones regionales.

Procedimiento del manejo de peticiones, quejas y reclamos:

Para dar respuesta a los requerimientos realizados por parte de las beneficiarias a través de PQRS, quejas y reclamos se deberá tener en cuenta lo siguiente:

a. **Inicio:** la actividad inicia el GIT de Generación de Ingresos de PROSPERIDAD SOCIAL recibe PQRS de su competencia.

b. Distribución del documento: El documento se asignará al supervisor del convenio en aras de dar respuesta oportuna en conjunto con el Conviniente.

c. Solicitud de insumos/traslado: El supervisor solicitará al Conviniente los insumos y soportes necesarios para dar respuesta al peticionario en los tiempos establecidos por la Ley.

d. Validación y Proyección de la respuesta: una vez Conviniente envié el proyecto de respuesta y los soportes para la misma, el supervisor validará la oportunidad y pertinencia de los elementos entregados y procederá a enviarlos al peticionario, según los tiempos previstos en la ley. En caso de requerirse, el supervisor solicitará al Conviniente ajuste a la respuesta y mayores elementos para dar contestación al PQRS.

e. Seguimiento: El supervisor realizará seguimiento y control de respuesta oportuna a los PQRS que se originen en el desarrollo del proyecto.

8. BENEFICIOS ENTREGADOS

- Formación en competencias transversales.
- Capitalización por participante será la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)**
- Acompañamiento y seguimiento a la implementación o fortalecimiento de la unidad de generación de ingresos.
- Encuentro con los beneficiarios para intercambio de experiencias exitosas y conexión a mercados potenciales.

9. SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Para el adecuado seguimiento, monitoreo y evaluación del proyecto el Conviniente realizará todas las acciones necesarias para verificar el correcto avance de las actividades del proyecto y así asegurar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos. Los resultados de estas actividades deben ser presentados en informes técnicos y financieros mensuales y de cierre del convenio, así como reportes parciales requeridos por Prosperidad Social.

Para garantizar la calidad de dichos informes y la toma de decisiones para la adecuada implementación del Proyecto, el Conviniente debe documentar y registrar los resultados de las actividades en los formatos establecidos por Prosperidad Social, en las bases de datos, en el aplicativo de la Dirección de Economía Popular, y demás herramientas de registro y sistematización de información (que incluye medios audiovisuales, como fotografías y videos cortos), para lo cual se debe dar cumplimiento a las disposiciones generales para el tratamiento de datos personales descritas en la Ley 1581 de 2012.

El adecuado seguimiento, monitoreo y sistematización de la información generada en el marco del convenio y evaluación de resultados debe permitir:

1) Hacer seguimiento y verificación a los avances en la ejecución administrativa y financiera del convenio a través de:

a. El reporte de los avances en el cumplimiento del POA.
b. El reporte de los avances en el logro de metas y objetivos del Proyecto.
c. Medir y hacer seguimiento a indicadores de gestión, cobertura, producto, entre otros.
d. Informes mensuales sobre la ejecución financiera de los aportes de Prosperidad Social y el Conviniente con sus debidos soportes.
e. Bases de datos, informes de legalización de recursos de capitalización con sus soportes.

2) Hacer seguimiento y verificación a los avances en la ejecución técnica del convenio a través de:

a. Bases de datos con información de identificación de los beneficiarios, las actividades económicas priorizadas por los beneficiarios y su participación en las actividades definidas en la ruta operativa del Proyecto, de conformidad con los lineamientos de Prosperidad Social.
b. Informe con los resultados de la caracterización y definición de línea base.
c. Informes técnicos mensuales con los avances, gestiones, resultados y estrategias de mejora para dar cumplimiento a los objetivos y metas del proyecto.
d. Informe técnico de cierre de la operación del convenio celebrado con ocasión de la implementación del Proyecto.
e. Contar con repositorio digital en la nube y que cumpla con las características requeridas, de las fotografías, videos y demás productos audiovisuales del desarrollo de las actividades de la ruta operativa. Este repositorio debe ser entregado a la supervisión.

10. ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Una vez finalizada la operación del Proyecto, el Conviniente debe aportar a Prosperidad Social todos los soportes e informes técnicos y financieros de cierre del Proyecto, los cuales deben cumplir con las orientaciones definidas por Prosperidad Social a partir del Programa de Gestión Documental que se encuentre vigente, en la G-GD-6 "Guía para la gestión documental misional de los gestores sociales" y las entregadas a través del supervisor.

Todo el Proyecto debe quedar debidamente documentado, organizado en un archivo con las evidencias de cada una de las actividades, productos y todos los informes presentados a Prosperidad Social y a las entidades de control que lo requieran.

A fin de garantizar el manejo documental adecuado, el Conviniente ejecutará las actividades de gestión documental acorde a los lineamientos impartidos durante las transferencias metodológicas y reuniones de trabajo específicas que la supervisión organice sobre este tema.

El Conviniente debe disponer del talento humano y los recursos materiales necesarios, así como las condiciones óptimas para el tratamiento del archivo, garantizando su organización, procesamiento, manejo, sistematización, digitalización, archivo, transporte y entrega, con el fin de cumplir con los requerimientos de Prosperidad Social.

Todos los formatos, informes, actas y demás documentos generados deben de cumplir ciertas características como, por ejemplo:

- Deben estar totalmente diligenciados, completos, legibles y coherentes.
- Garantizar que la información consignada sea veraz, confiable y coherente.
- Estar debidamente firmados por los emprendedores beneficiarios, los gestores, testigos, y demás que deban firmar documentos según lo señalado en cada formato.
- NO deben tener tachones, enmendaduras y no usar corrector.
- Estar disponibles en las visitas de seguimiento adelantadas por la supervisión y los profesionales de gestión documental de Prosperidad Social (encargados de validar el cumplimiento de la ley general de archivos).
- Todos los documentos y evidencias que se presenten al supervisor deben ser documentos originales.

Respecto a los registros fotográficos solicitados, estos deben:

- Tener la identificación de lugar, fecha y actividad realizada
- Estar anexos de manera digital a los listados de asistencia en caso de constituir evidencia de la realización de una actividad de formación o eventos desarrollados en el marco del proyecto.
- En caso de los informes periódicos entregados a la Supervisión del convenio, deben entregarse como anexo en formato digital, ordenándose de acuerdo con el departamento, municipio e identificando en cada caso lugar, fecha y actividad realizada.

11. CONFIDENCIALIDAD Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN

Para el caso de la confidencialidad y custodia de la información, se cuenta con los formatos F-GTI-6 Acuerdo Individual de Confidencialidad y F-GTI-32 Acuerdos de Confidencialidad de Información Terceros. Estos documentos deben ser firmados por las personas que hacen parte del equipo del Conviniente. Estos documentos contienen políticas referentes a:

1. Gestión de Contraseñas.
2. Políticas de escritorio y reproducción de la información.
3. Hardware propiedad de Prosperidad Social.
4. Software.
5. Aplicativos.
6. Clasificación de la información.
7. Copias de respaldo (Back up).
8. Monitoreo de Auditoría y seguridad.
9. Derechos de Autor.

12. SISTEMA DE GESTIÓN

El M-DE-1 Manual del Sistema de Gestión de Prosperidad Social, es el documento que describe la estructura documental, operativa y funcional del Sistema de Gestión; establece la secuencia e interacción de los procesos y especifica los principales lineamientos y disposiciones de planeación, implementación y seguimiento, para llevar a cabo las actividades necesarias con el fin de mantener y mejorar continuamente la eficacia del sistema de gestión, integrando las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Documental, Gestión del Riesgo, Participación y Servicio al Ciudadano y la Gestión Ambiental, de conformidad con los lineamientos establecidos por Prosperidad Social.

Elaborado por:
María Fernanda Ramírez Arenas – Contratista DEP
Carmen Constanza Clavijo Toro- Contratista -DEP
Mónica Yaneth Parada Brijalba – Contratista DEP

Revisado por:
Blanca Lilia Huertas Laverde – Coordinadora GIT – Generación de Ingresos-DEP
Jairo Eduardo Cristancho Rodríguez-Asesor DEP

Aprobado por:
Marian Stefany Serrano Sánchez – Directora de Economia Popular